



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

โครงการทำเทียบเรือสินค้า ณ อ่าวประจักษ์ศิลปาคม-อ่าวเวียง 2566

ภาคผนวก 2-14

ใบกำกับการขนส่งของเสีย

ฉบับที่ / 6

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย					[Redacted]		
ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย (Uniform Hazardous Waste Manifest)							
1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : This section must be completed by Generator							
1) ชื่อ : name บริษัท เอส พี อินเดอร์ มารีเน จำกัด สถานที่กำเนิด : Generator address [Redacted] จ.พระนครศรีอยุธยา			2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย :Generator's ID [Redacted] โทรศัพท์ : Phone [Redacted] โทรสาร : Fax [Redacted] กรณีฉุกเฉิน :Emergency.....				
3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter							
ชื่อบริษัท : company name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด			เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter's ID [Redacted]				
4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)							
ชื่อบริษัท : TSDF's name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)			เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Disposer's ID [Redacted]				
5) รายละเอียดของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :							
ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสีย อันตราย : Waste ID.	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน : No. ชนิด : Type		ปริมาณสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
1	ภาชนะปนเปื้อน	15 01 10	20	ถัง	.02	กิโลกรัม	
2	ถังกรองจากระบบบำบัดฝุ่น	15 02 02	5	ถุง	.12	กิโลกรัม	
3	หลอดไฟเสีย	16 02 15	2	ถุง	.01	กิโลกรัม	
รวมปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons							
6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม Special handling Instructions and additional information							
7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ : Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation ลงชื่อ Generator's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Day/Month/Year 26/4/2566 08:30							
2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter							
1) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID [Redacted] โทรศัพท์ : [Redacted]ax [Redacted]ฉุกเฉิน : Emergency		2) พาหนะที่ใช้ Vehicle		<input type="checkbox"/> รถบรรทุก Truck	<input type="checkbox"/> รถไฟ Train	<input type="checkbox"/> เรือ Ship	<input type="checkbox"/> เครื่องบิน Plane
		3) เลขทะเบียน พาหนะ : Vehicle ID		บล1125สร			
4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations. โดยขนส่งจากจังหวัด : From พระนครศรีอยุธยา ไปยังจังหวัด To สุราษฎร์ ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : hours/day ลงชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Day/Month/Year							
3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs							
1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) สถานที่กำจัด : TSDF's address [Redacted]			2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด :TSDF's ID [Redacted] โทรศัพท์ : Phone [Redacted]ฉุกเฉิน : Emergency				
3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load. และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา :Treatment period..... <input type="checkbox"/> วัน : day <input type="checkbox"/> เดือน : month <input type="checkbox"/> ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Day/Month/Year							
4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste..... ปริมาณ : Quantity..... การดำเนินการ : Action taken <input type="checkbox"/> ส่งคืน : Returned <input type="checkbox"/> จัดประเภทใหม่ : Reclassified/ รหัส : Waste ID <input type="checkbox"/> รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action วันที่ส่งคืน : Date returned (วัน/เดือน/ปี :dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no..... ชื่อผู้ส่งคืน :TSDF's name ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature							



ฉบับที่ / 6

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : <div></div>									
ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย (Uniform Hazardous Waste Manifest)									
1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : This section must be completed by Generator									
1) ชื่อ : name <u>บริษัท เอส พี อินเตอร์มาร์ติน จำกัด</u> สถานที่ก่อกำเนิด : Generator address <u>1 <div></div> จ.พระนครศรีอยุธยา</u>					2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : Generator's ID <div></div> โทรศัพท์ : Phone <u> </u> โทรสาร : Fax <u> </u> กรณีฉุกเฉิน : Emergency.....				
3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter									
ชื่อบริษัท : company name <u>บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด</u>					เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter's ID <div></div>				
4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)									
ชื่อบริษัท : TSDF's name <u>บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)</u>					เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Disposer's <div></div>				
5) รายละเอียดของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :									
ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสีย อันตราย : Waste ID.	ภาชนะบรรจุ : Containers		ปริมาตรสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information		
			จำนวน : No.	ชนิด : Type					
1	น้ำมันใช้แล้ว	13 02 08	1	ถัง	.25	กิโลกรัม			
2	วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน	15 02 02	2	ถัง	.21	กิโลกรัม			
3	ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	16 01 07	1	ถัง	.02	กิโลกรัม			
รวมปริมาตรของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons									
6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม Special handling Instructions and additional information									
7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ : Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation ลงชื่อ Generator's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Day/Month/Year <u>26/4/2566 08:30</u>									
2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter									
1) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name <u>บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด</u> เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID <div></div> โทรศัพท์ : <div></div> จ.ฉุกเฉิน : Emergency			2) พาหนะที่ใช้ Vehicle		<input type="checkbox"/> รถบรรทุก Truck	<input type="checkbox"/> รถไฟ Train	<input type="checkbox"/> เรือ Ship	<input type="checkbox"/> เครื่องบิน Plane	
			3) เลขทะเบียน พาหนะ : Vehicle ID		บล1125สร				
4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations. โดยขนส่งจากจังหวัด : From <u>พระนครศรีอยุธยา</u> ไปยังจังหวัด To <u>สระบุรี</u> ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : hours/day ลงชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Day/Month/Year									
3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs									
1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name <u>บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)</u> สถานที่กำจัด : TSDF's address <div></div> จ.สระบุรี					2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID <u>DIW-D-066200031</u> โทรศัพท์ : <div></div> จ.ฉุกเฉิน : Emergency				
3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load. และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period..... <input type="checkbox"/> วัน : day <input type="checkbox"/> เดือน : month <input type="checkbox"/> ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Day/Month/Year									
4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste..... ปริมาณ : Quantity..... การดำเนินการ : Action taken <input type="checkbox"/> ส่งคืน : Returned <input type="checkbox"/> จัดประเภทใหม่ : Reclassified/ รหัส : Waste ID <input type="checkbox"/> รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action วันที่ส่งคืน : Date returned (วัน/เดือน/ปี : dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no..... ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature									





รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

โครงการทำเทียบเรือสินค้า ณ บับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566

ภาคผนวก 2-15

แผนกิจกรรม CSR ของโครงการ

ตารางที่ 1 แผนการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

โครงการ	ปีเริ่มต้น (พ.ศ.)	ประเภทโครงการ		ความถี่	วิธีการ	ผลลัพธ์/ปัญหาและอุปสรรค/การแก้ปัญหา	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณโดยประมาณ	ผลการดำเนินการ
		ระยะสั้น	ระยะยาว							
1.โครงการด้านสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน										
1.1 โครงการส่งเสริมด้านศาสนาและประเพณีวัฒนธรรม	2558-ปัจจุบัน		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	ทุกเทศกาล/ประเพณีของชุมชนในเขตพื้นที่	สนับสนุนงบประมาณ/ร่วมกิจกรรม	สานความสัมพันธ์เชิงลึก ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและชุมชน	เข้าร่วมและสนับสนุนงบประมาณกิจกรรมตามแผนงานครบถ้วนร้อยละ 100	เข้าร่วมและสนับสนุนงบประมาณกิจกรรมตามแผนงานครบถ้วนร้อยละ 100 จำนวน 10กิจกรรม/ปี - วันเด็ก - วันแม่+วันพ่อ - ทอดกฐิน - ทอดผ้าป่า - วันผู้สูงอายุ - วันกำนันผู้ใหญ่บ้าน - หล่อเทียนพรรษา	100,000 บาท/ปี	ชุมชนได้รับการสนับสนุนในการจัดกิจกรรม ทำให้เกิดความรัก ความสามัคคีในชุมชนเพิ่มขึ้น
1.2 โครงการเปิดบ้านเยี่ยมชมโครงการและร่วมตรวจติดตามสิ่งแวดล้อม	2565 -ตลอดโครงการ		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	2 ครั้ง / ปี	ชุมชนเข้ามีส่วนร่วมในการตรวจสอบผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ชุมชนมีความรู้และไว้วางใจต่อการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการด้วยความโปร่งใส	จำนวนคนที่เข้าร่วม 15 คน (ตัวแทนองค์กรภาคประชาชนรอบโครงการ)	จำนวนคนที่เข้าร่วมทั้งสิ้น 15 คน (ตัวแทนองค์กรภาคประชาชน)	10,000 / ปี	ชุมชนให้ความสนใจและเป็นส่วนหนึ่งในการติดตามสิ่งแวดล้อมในชุมชน
2. โครงการด้านคุณภาพชีวิตและความผาสุก										
2.1 โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	2562-ตลอดโครงการ		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	ตามแผนงานของ อบต.ในพื้นที่	สนับสนุนงบประมาณ/ร่วมกิจกรรม	เข้าถึงกลุ่มผู้สูงอายุ สานสัมพันธ์ระหว่างผู้ประกอบการและผู้สูงอายุในชุมชน	- เข้าร่วมโครงการของโรงเรียนผู้สูงอายุจำนวน 1 โครงการ /ปี - จำนวนคนที่เข้าร่วม ≥ 20 คน	ผู้สูงอายุในพื้นที่ อบต.	12,000 บาท/ปี	ผู้สูงอายุมีส่วนร่วมในกิจกรรม และมีสุขภาพจิตที่ดีขึ้น
2.2 โครงการห่วงใยใส่ใจชุมชน	2558-ปัจจุบัน		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	ครบร้อยละ 100 ของคนในชุมชนที่ทราบข่าว	สนับสนุนงบประมาณ/ร่วมกิจกรรม	มีส่วนร่วมในกิจกรรมงานมงคลและงานอวมงคลของชุมชนในเขตพื้นที่ทราบข่าว	- จำนวนคนที่เข้าร่วม ≥ 20 คน - สนับสนุนงานมงคลและงานอวมงคลของชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบ	สนับสนุนงานมงคลและงานอวมงคลของชุมชนจำนวน 30 ครั้ง ในเขตพื้นที่ตำบลปากจั่นและ ตำบลบางเตือ	1,000 บาท/ครั้ง	ช่วยเหลือกิจกรรมและร่วมเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน
2.3 โครงการกองทุนพัฒนาหมู่บ้าน	2558-ปัจจุบัน		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	กิจกรรมในพื้นที่ชุมชนที่ทราบข่าว	สนับสนุนงบประมาณ/ร่วมกิจกรรม	มีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาพื้นที่ชุมชนหรือช่วยเหลือความเป็นอยู่เบื้องต้น และสนับสนุนงบประมาณ	- จำนวนคนที่เข้าร่วม ≥ 20 คน - กิจกรรมในพื้นที่ จำนวน 5 กิจกรรม/ปี	กิจกรรมพัฒนาหมู่บ้านและคุณภาพชีวิต ของชุมชนในพื้นที่(ตัดหญ้า เทปูน ซ่อมสะพาน ทาสี แจกข้าวสารอาหารแห้ง)	2,000 บาท/ครั้ง	ช่วยเหลือกิจกรรมพัฒนาหมู่บ้าน และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง ในชุมชน
2.4 โครงการส่งเสริมอาชีพของชุมชนอย่างยั่งยืน	2562-ปัจจุบัน		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	ตลอดทั้งปี	สนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมหรือช่วยซื้อผลิตภัณฑ์ของโครงการ	มีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาต่อยอดอาชีพของกลุ่มชมรมผู้สูงอายุในชุมชน เช่น สนับสนุนงบประมาณจัดซื้อไม้กวาดทางมะพร้าวที่ชุมชนผลิตมาใช้ในโครงการ	-จำนวน ≥ 5 ครั้ง/ปี	กลุ่มผู้สูงอายุในพื้นที่	3,000 บาท/ครั้ง	สนับสนุนสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ของชุมชน
2.5 โครงการเย็บผ้าวน หมุนเงินสู่ชุมชน	2564-ปัจจุบัน		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	ตลอดทั้งปี	สนับสนุนงบประมาณ มีส่วนร่วมในกิจกรรม	มีส่วนร่วมในการส่งเสริมอาชีพให้กับชุมชน	-จำนวน ≥ 3 ครั้ง/ปี	กลุ่มผู้สูงอายุและคนว่างงานในพื้นที่	3,000 บาท/ครั้ง	ผู้สูงอายุและคนว่างงานมีกิจกรรม ได้ส่งเสริมอาชีพให้กับชุมชน

โครงการ	ปีเริ่มต้น (พ.ศ.)	ประเภทโครงการ		ความถี่	วิธีการ	ผลลัพธ์/ปัญหาและอุปสรรค/การแก้ปัญหา	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณโดยประมาณ	ผลการดำเนินการ
		ระยะสั้น	ระยะยาว							
3.โครงการด้านการศึกษาและเยาวชน										
3.1 โครงการทุนการศึกษา	2558-ปัจจุบัน		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	ตลอดทั้งปี	คัดเลือกโรงเรียนเพื่อรับทุนนักเรียนเรียนดี (โรงเรียนในพื้นที่ศึกษา 5 กิโลเมตร)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนของเด็กนักเรียนในเขตพื้นที่รอบโครงการ	โรงเรียนได้รับทุกจำนวน 5 โรงเรียน และคัดเลือกตามเกณฑ์ที่โรงเรียนวางไว้	โรงเรียนรับทุน จำนวน 5 โรงเรียนตามแผน	40,000 บาท/ปี	สนับสนุนการศึกษาของเด็กในเขตพื้นที่ในการซื้ออุปกรณ์การเรียน
3.2 โครงการจ้างครูพี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย	2558-ปัจจุบัน		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	1 ปีครั้ง	สนับสนุนงบประมาณจ้างครูพี่เลี้ยงตามที่โรงเรียนร้องขอ (โรงเรียนในพื้นที่ศึกษา 5 กิโลเมตร)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างครูพี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย	ค่าจ้างครูพี่เลี้ยง 1 คน/ปี	โรงเรียนในพื้นที่ศึกษา 5 กิโลเมตร จำนวน 1 โรงเรียน/ปี	27,000 บาท/ปี	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนในระดับปฐมวัยของสถานศึกษา
3.3 โครงการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและโครงสร้างพื้นฐาน	2558-ปัจจุบัน		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	ตลอดทั้งปี	สนับสนุนงบประมาณจัดกิจกรรมและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน	มีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานศึกษาและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้มีความพร้อมในทุกๆด้าน	ดำเนินการตามแผนครบถ้วนร้อยละ 100	โรงเรียนในพื้นที่ศึกษา 5 กิโลเมตร	3,000 บาท/ครั้ง	พัฒนาสถานศึกษาในพื้นที่ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
4.โครงการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย										
4.1 โครงการซ้อมแผนฉุกเฉินร่วมกับชุมชน	2564		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	1 ปีครั้ง	ทบทวนและฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน	ให้ชุมชนเกิดความเข้าใจต่อโครงการกรณีมีเหตุฉุกเฉินและเพื่อทบทวนขั้นตอนปฏิบัติในแผนการอพยพหนีไฟและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	- จำนวนการซ้อมแผนฉุกเฉิน 1 ครั้งต่อปี - จำนวนคนที่เข้าร่วม ≥ 20 คน	ชุมชนโดยรอบร่วมซ้อมแผนฉุกเฉิน	6,000 บาท/ปี	ชุมชนเข้าใจและสามารถปฏิบัติตัวได้เมื่อมีเหตุฉุกเฉิน
4.2 กิจกรรมอนุรักษ์ต้นไม้และปล่อยพันธุ์ปลา	2566-ตลอดโครงการ		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	1 ปีครั้ง	จัดกิจกรรมอนุรักษ์ต้นไม้และพันธุ์สัตว์น้ำ รวมถึง การสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของภาครัฐ	มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ต้นไม้และพันธุ์สัตว์น้ำร่วมกับชุมชนในท้องถิ่น	- จำนวนการจัดกิจกรรม 1 ครั้งต่อปี	ชุมชนในพื้นที่ศึกษา 5 กิโลเมตร	25,000 บาท/ปี	รักษาพันธุ์ไม้และสัตว์น้ำให้คงอยู่กับชุมชน

หมายเหตุ : กิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ที่มา: บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด, 2564



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

โครงการทำเทียบเรือสินค้า ณ บับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566

ภาคผนวก 2-16

ข้อตกลงในการปฏิบัติงานของพนักงานสายกวาด

สัญญาจ้างเหมาเก็บกวาดสินค้าน้ำบนเรือโป๊ะ,บริเวณท่าเรือสินวัฒนาและเขตนครหลวง

วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

[REDACTED]

ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาเก็บกวาดสินค้าน้ำบนเรือโป๊ะ,บริเวณท่าเรือสินวัฒนาและเขตนครหลวง โดยทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญามีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1. ขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงานตามสัญญานี้ ประกอบด้วย เก็บกวาดสินค้าน้ำบนเรือโป๊ะ,บริเวณท่าเรือสินวัฒนาและเขตนครหลวง

- 1.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้มั่นใจว่างานเก็บกวาดสินค้าน้ำทั้งหมดตามสัญญา จะต้องกระทำไปแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามที่กำหนดไว้ รายละเอียดขอบเขตของงาน ดูจากรายการ "ขอบเขตของงานเก็บกวาดสินค้าน้ำ" ตามที่แนบท้ายสัญญานี้
- 1.2 ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะเริ่มลงมือทำงานจ้างตามสัญญานี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ.2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี โดยผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ทราบล่วงหน้ามาปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามสัญญานี้และตามเอกสารแนบท้ายทุกประการ
- 1.3 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 1.2 ดังกล่าวก็ดี หรือเมื่อครบกำหนดระยะเวลาในคราวใดๆ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาการต่ออายุสัญญาเป็นคราวๆ ไป โดยในการพิจารณาต่ออายุสัญญาเป็นดุลยพินิจเด็ดขาดของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียวที่จะพิจารณาว่าต่ออายุสัญญาหรือไม่
- 1.4 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วตกลงที่จะต่อระยะเวลาตามสัญญาออกไป ไม่ว่าในคราวใด ให้สัญญาที่มีการต่ออายุออกไปมีระยะเวลาคราวละ 1 ปี (หนึ่งปี) โดยระยะเวลาที่ต่อออกไปให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลาเดิมเป็นต้นไป และจะครบกำหนดระยะเวลาที่ต่อออกไปในวันสิ้นปีปฏิทินของปีที่มีการต่ออายุ
- 1.5 ผู้รับจ้างตกลงจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีความสามารถ และปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย โดยใช้วัสดุเครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ทำงานจ้างชนิดดี โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้รั้งภาระค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานหรือบุคลากรที่มาทำงานจ้างทุกคนให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันทำสัญญานี้

- 1.6 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง คำสั่งหรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญาที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดให้มีผู้ควบคุมงานตามวรรคก่อน ถ้าผู้ว่าจ้างประสงค์เปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานใหม่ ผู้รับจ้างยินยอมให้เปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง อนึ่ง ผู้รับจ้างเมื่อเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานแล้ว จะต้องแจ้งชื่อของผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย
- 1.7 ผู้รับจ้างตกลงที่จะควบคุมดูแลการทำงานและควบคุมความประพฤติของพนักงานหรือบุคคลภายใต้บังคับบัญชาของผู้รับจ้าง ในขณะที่ปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้าง ดังต่อไปนี้
- 1.7.1 ต้องสวมใส่เสื้อสะท้อนแสงทุกครั้งเพื่อออกปฏิบัติงาน
- 1.7.2 ต้องสวมใส่เสื้อในการปิดบังร่างกายขณะปฏิบัติงาน ห้ามถอดเสื้อเดินขณะปฏิบัติงาน
- 1.7.3 ต้องสวมใส่รองเท้าหุ้มส้นในขณะที่ออกปฏิบัติงาน ห้ามสวมใส่รองเท้าแตะ
- 1.7.4 การสูบบุหรี่และ/หรือ ทิ้งขยะมูลฝอยใดๆ ลงในที่กำหนดให้เท่านั้น ห้ามทิ้งลงแม่น้ำโดยเด็ดขาด
- 1.8 หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าพนักงานของผู้รับจ้างกระทำการฝ่าฝืนข้อกำหนดในข้อ 1.7.1-1.7.4 ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อเป็นจำนวน 3 ครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะพิจารณาหยุดกิจการงานผู้รับจ้างเป็นจำนวน 3 ครั้งต่อเนื่องกัน โดยในกรณีดังกล่าว ไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างผิดสัญญาจ้างแต่ประการใด
- 1.9 ในกรณีที่หน่วยงานราชการหรือบุคคลอื่นใด ตรวจพบว่าพนักงานของผู้รับจ้างกระทำการฝ่าฝืนข้อกำหนดในข้อ 1.7.1-1.7.4 ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือสิ่งแวดล้อม หรือความเสียหายอื่นใด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นร่วมกับผู้รับจ้างทั้งสิ้น แต่หากผู้ว่าจ้างได้รับผลเสียหายจากการถูกหน่วยงานราชการหรือบุคคลภายนอกเรียกร้องค่าเสียหายหรือดำเนินการอื่นใดอันเนื่องมาจากการกระทำการฝ่าฝืนของพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นเอกากับผู้รับจ้างได้ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง และเพื่อชำระค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเงินค่าจ้าง เพื่อนำมาชำระค่าเสียหายที่เกิดขึ้นในกรณีดังกล่าวได้
- 1.10 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างไว้ประจำ ณ ที่ทำงานจ้าง ในเวลาที่ผู้รับจ้างตระเตรียมงาน หรือกำลังทำงานจ้างอยู่ก็ดี กรรมการจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าไปเพื่อตรวจงานได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างหรือผู้ควบคุมงาน หรือผู้แทนผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกหรือช่วยเหลือตามสมควร
- 1.11 ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือแต่ส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังจะต้องรับผิดชอบงานที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ
- 1.12 หากผู้รับจ้างทำให้งานเกิดความเสียหายระหว่างการทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยให้ทางผู้ว่าจ้างตามจำนวนเงินที่ก่อให้เกิดความสูญเสียจริง

- 1.13 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานต่อได้ ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนอย่างน้อย 1 เดือน และหากมีการละทิ้งงานระหว่างการทำงาน ผู้ว่าจ้างสามารถจ่ายส่วนที่ทำได้ไปแล้วทั้งหมด และ ผู้รับจ้างยินยอมจ่ายค่าปรับ เป็นเงินจำนวนวันละ 2,000 บาท จนกว่าผู้ว่าจ้างจะหาผู้รับจ้างรายใหม่ได้

ข้อ 2. ค่าจ้างตามสัญญา

ค่าจ้างตามสัญญานี้เป็นราคาจ้างเหมารวม และจะไม่มีมีการเปลี่ยนแปลงราคาตลอดเวลาการรับจ้าง มีอัตราค่าจ้างเหมาเก็บกวาดสินค้าบริเวณโกรก และคลุมผ้าใบขณะลงโกรกตามประเภทสินค้าที่ระบุไว้ดังนี้

2.1	ถั่วเม็ด	ราคาตันละ	บาท
2.2	กากถั่ว / กากงุ่น	ราคาตันละ	บาท
2.3	มันเส้น / มัดเม็ด / มันดิบ	ราคาตันละ	บาท
2.4	ปุ๋ย	ราคาตันละ	บาท
2.5	ปูนเม็ด	ราคาตันละ	บาท
2.6	ถ่านหิน / หินปูน / แร่เหล็ก / แร่หิน	ราคาตันละ	บาท
2.7	เหล็ก	ราคาตันละ	บาท
2.8	ข้าวสาลี	ราคาตันละ	บาท
2.9	ไม้สับ	ราคาตันละ	บาท
2.10	น้ำตาล	ราคาตันละ	บาท

รายละเอียดระบุไว้ในอัตราค่าจ้างตามเอกสารแนบท้าย และคู่สัญญาจะยึดถืออัตราค่าจ้างตามเอกสารแนบท้ายเป็นหลักในการใช้อ้างอิงเพื่อคำนวณมูลค่างาน หรือค่าจ้างตามสัญญานี้ โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างแก่ผู้รับจ้าง เพื่อตอบแทนตามความสำเร็จของงานที่ได้รับการประเมินจากผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ตรวจรับงานว่าสำเร็จเรียบร้อย

ข้อ 3. กำหนดเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะทำงานที่จ้างทันทีนับแต่วันที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ 1.2 โดยการปฏิบัติงานให้จะยึดถือ (เอกสารใบแจ้งเวลาการทำงาน) ที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างรับว่าเวลาตามเอกสารดังกล่าว เป็นกำหนดเวลาการทำงานจ้างประกอบด้วย "ขอบเขตของงานเก็บกวาดสินค้า" ตามที่แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ 4. เอกสารสัญญา

เอกสารดังต่อไปนี้ให้ประกอบเป็นสัญญาฉบับนี้ และให้อ่านและตีความเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

- 4.1 สัญญาจ้างเหมาฉบับนี้
- 4.2 ขอบเขตของงานเก็บกวาดสินค้าบริเวณสายพาน และคลุมผ้าใบขณะลงสายพาน
- 4.3 ข้อตกลงในการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาส่วนงานทำสินวิธมนา

- 4.4 คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
- 4.5 อัตราค่าจ้าง

ข้อ 5. ความปลอดภัย

- 5.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดแห่งราชอาณาจักรไทยและศาลแห่งราชอาณาจักรไทยที่มีเขตอำนาจเกี่ยวกับความปลอดภัย สุขภาพ และสวัสดิการของบุคลากรในสถานที่ทำงานจ้างโดยค่าใช้จ่ายของตนเอง
- 5.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบอย่างเต็มที่และตลอดเวลา ในการจัดหาอุปกรณ์ต่อไปนี้ให้แก่บุคลากรในสถานที่ทำงานจ้างอย่างเพียงพอ ได้แก่ หมวกนิรภัยชนิดมีกระบังหมวก เข็มขัดนิรภัย เสื้อทำงานสะท้อนแสง ถุงมือ และอุปกรณ์อื่นที่มีลักษณะอย่างเดียวกัน
- 5.3 ผู้รับจ้างได้อ่านและมีความเข้าใจในเอกสารข้อตกลงในการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาส่วนงานหน้าท่าเรือ และคู่มือความปลอดภัยในการทำงานแล้ว โดยรับว่าผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติตามและรักษาไว้โดยเคร่งครัดตลอดเวลา ตลอดทั้งมีหน้าที่จัดหาวิธีหรือมาตรการที่จำเป็นทั้งหมดเพื่อการคุ้มครองบุคลากรในสถานที่ทำงานจ้างและเพื่อให้บุคลากรทุกคนได้ทราบและมีความเข้าใจ โดยถือเป็นกฎเพื่อความปลอดภัย
- 5.4 กฎเพื่อความปลอดภัยจะต้องได้รับการปฏิบัติตามและรักษาไว้โดยเคร่งครัดตลอดเวลา ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างสามารถเพิ่มเติมกฎเพื่อความปลอดภัยได้ตามดุลพินิจของผู้แทน ผู้ว่าจ้างและกฎดังกล่าวจะต้องได้รับการปฏิบัติตามและรักษาไว้โดยเคร่งครัดตลอดเวลา
- 5.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันภัยประเภทต่างๆ ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการหักเงินค่าจ้างไว้เพื่อทำประกันภัยแทนผู้รับจ้าง รวมถึงแต่ไม่จำกัดอยู่เพียงการประกันเงินทดแทนแรงงานโดยให้ครอบคลุมไปถึงคนงานและตัวแทนของผู้รับเหมาย่อยของผู้รับจ้าง

ข้อ 6. คำสั่งเปลี่ยนแปลงงานจากผู้ว่าจ้าง

- 6.1 หากกรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงงานจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งเปลี่ยนแปลงงานทั้งหมด (การเปลี่ยนแปลงงานจะไม่มีผลให้ราคาเพิ่มขึ้นหรือลดลง ถ้าการเปลี่ยนแปลงทั้งหมดนั้นอยู่ภายใต้ขอบเขตของงานตามสัญญา)
- 6.2 ในการออกคำสั่งเปลี่ยนแปลงงานทั้งหมด ผู้แทนของผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้สั่งและผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าว
- 6.3 อัตรามูลค่างานต่อหน่วยที่แสดงไว้ในอัตราค่าจ้างตามเอกสารแนบท้าย เป็นอัตราคงที่และใช้อ้างอิงเพื่อคำนวณมูลค่างานตามคำสั่งเปลี่ยนแปลงงาน
- 6.4 กรณีที่มีงานหรือการบริการส่วนเพิ่ม ต้องมีการตกลงเป็นหนังสือและลงนามเป็นลายลักษณ์อักษร โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

ข้อ 7. ความล่าช้าของงาน

- 7.1 เมื่อการปฏิบัติงานมีความล่าช้า หรือเป็นไปได้ว่าจะมีความล่าช้า ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะ ขอให้ผู้รับจ้าง ดำเนินการให้กลับมาตรงตามกำหนดเวลาการทำงาน โดยการเพิ่มเวลาการทำงานหรือเพิ่มแรงงาน ให้มากขึ้น เป็นต้น ผู้รับจ้างจะต้องไม่ปฏิเสธคำร้องขอดังกล่าวและจะต้องดำเนินการเพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไปตามตารางเวลาการทำงาน โดยผู้รับจ้างไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใน การปฏิบัติงานตามคำร้องขอดังกล่าว
- 7.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้ทันตามเวลาการทำงาน แม้ว่าจะได้รับหนังสือแจ้งเตือนหรือ หนังสือเรียกร้องขอให้ดำเนินการให้กลับมาตรงตามกำหนดเวลาแล้วก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิโดย ดุลยพินิจของตนเองที่จะเพิ่มแรงงานมากขึ้นเพื่อให้งานเสร็จทันตามกำหนด โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ ผู้ว่าจ้างก่อกำขึ้นจากการดังกล่าว รวมถึงค่าใช้จ่ายจากงานเอกสารให้ผู้ว่าจ้างเรียกคืนจากผู้รับจ้าง
- 7.3 ถ้าผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดเวลาการทำงานตามสัญญาและไม่ได้รับอนุญาต จากผู้ว่าจ้างผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้
- 7.3.1 เรียกดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละ 15% ต่อปี ของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจาก ความล่าช้าของงานจนถึงวันที่งานแล้วเสร็จสมบูรณ์ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าเสียหาย ดังกล่าวจากเงินค่าจ้างที่คงค้างจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง
- 7.3.2 เรียกค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องว่าจ้างผู้รับจ้างรายอื่น เพื่อให้มา ดำเนินการต่อ โดยจะเรียกเก็บนับแต่วันที่ผู้รับจ้างรายอื่นเริ่มทำงาน จนถึงวันที่ส่งมอบงาน และคิดค่าใช้จ่ายเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)
- 7.3.3 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ สมบูรณ์ และ/หรือมีความล่าช้า

แต่อย่างไรก็ตาม ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือไม่ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย ทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการที่งานล่าช้านั้น จนกระทั่งมีการส่งมอบงานครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง หักเงินค่าจ้างในส่วนที่ยังไม่ได้ทำการชำระให้ผู้รับจ้าง และเงินประกันผลงานได้ทั้งจำนวน เพื่อชำระค่าเสียหายดังกล่าว จนครบถ้วน

ข้อ 8. การฝ่าฝืนกฎระเบียบ

ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งคนงานรายใดๆ ที่ฝ่าฝืนกฎระเบียบให้ออกจากสถานที่ทำงานได้ และ ผู้รับจ้างจะต้องหาคนงานใหม่มาแทนโดยเร็วและโดยราบรื่น

ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน บัตรประจำตัวประชาชนของคนงานใหม่ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนที่ คนงานผู้นั้นจะได้เข้าทำงานจ้าง อย่างน้อย 3 วัน

ข้อ 9. การป้องกันความเสียหายที่เกี่ยวข้องกับงาน

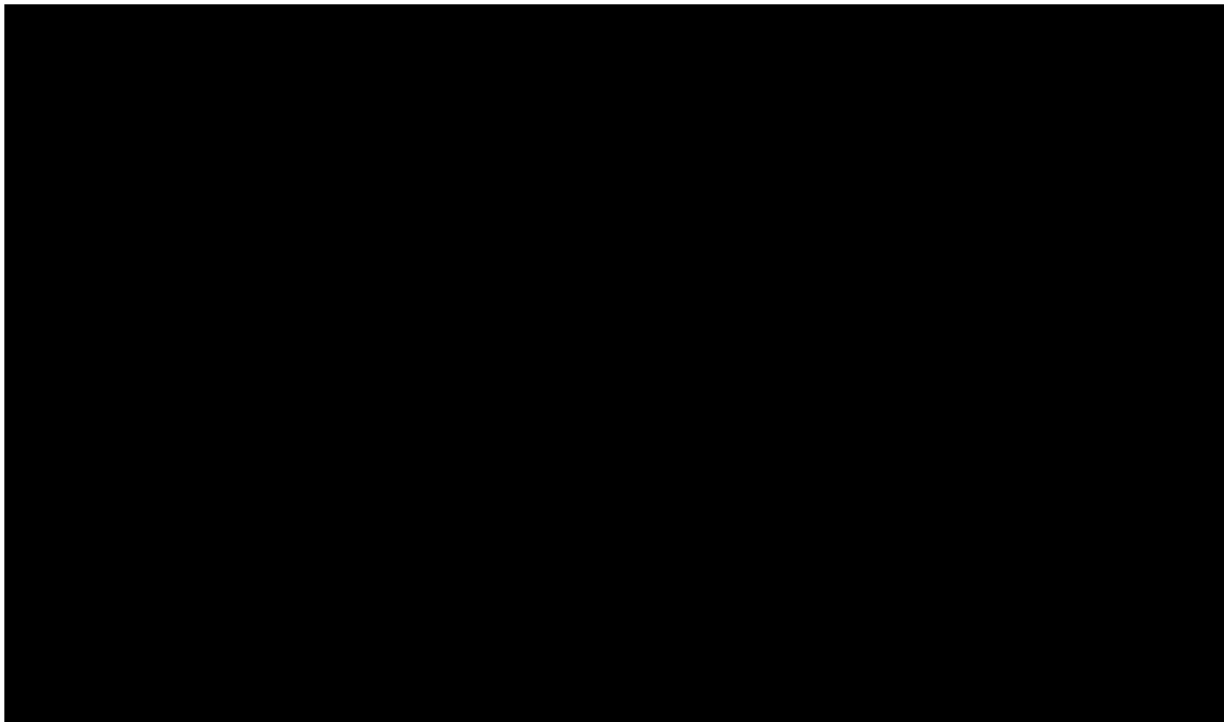
ผู้รับจ้างจะต้องป้องกันความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่องานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง หากพบว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดจากผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ไม่ว่าสัญญาจะกำหนดไว้เป็นประการใดก็ตาม ความเสียหายดังกล่าวให้หมายความรวมถึงความเสียหายแก่ เรือโป๊ะ เครื่องจักร เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ของผู้ว่าจ้าง เป็นต้น

ข้อ 10. อื่นๆ

- 10.1 สัญญานี้ให้อยู่ภายใต้การตีความและภายใต้บังคับแห่งกฎหมายไทยและศาลไทยที่มีเขตอำนาจตามกฎหมาย
- 10.2 การส่งหนังสือบอกกล่าวหรือเอกสารโต้ตอบต่างๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ และการส่งหนังสือหรือเอกสารดังกล่าว หากได้จัดส่งไปยังที่อยู่ระบุไว้ตามสัญญานี้ ให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ และให้มีผลตามกฎหมาย
- 10.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการชำระเงินแก่ลูกจ้างหรือคนงานที่ฝ่ายผู้รับจ้างจัดหา มาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยเยียวยาความเสียหายและรับผิดชอบทั้งสิ้น โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบการเรียกร้องหรือความรับผิดใดๆ ที่เกิดจากการที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างภายใต้สัญญานี้
- 10.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ได้มาซึ่งการอนุญาตทั้งหมดที่จำเป็น ทั้งในส่วนที่ต้องดำเนินการตลอดจนพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง โดยรับภาระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวด้วยตนเอง
- 10.5 ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่บุคคลากร หรือพนักงานของผู้รับจ้าง อันเป็นเหตุให้บุคคลากรหรือพนักงานของผู้รับจ้างเกิดสิทธิเรียกร้องให้รับผิดชอบในค่าเสียหายนั้นๆ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 กิติ พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 กิติ พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 กิติ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกิติ ความรับผิดดังกล่าวย่อมตกแก่ผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะเป็นผู้ต้องรับผิด หรือร่วมรับผิดใดๆ กับผู้รับจ้างโดยเด็ดขาด
- 10.6 การใช้สิทธิเรียกร้องอันใดๆ อันเกิดขึ้นแก่พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้างนั้น คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายถือว่าการดำเนินการนี้อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของฝ่ายผู้รับจ้าง หากปรากฏว่าเป็นการใช้สิทธิเรียกร้องอันไม่สุจริต หรือละเมิดกฎหมาย หรือใช้สิทธิในลักษณะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องมีความรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างแล้วแต่กรณี โดยสิ้นเชิง
- 10.7 หากข้อตกลงส่วนใดส่วนหนึ่งในสัญญานี้ ถูกวินิจฉัยว่าเป็นโมฆะ ผิดกฎหมาย หรือไม่มีผลบังคับ ส่วนที่เหลือจะไม่ได้รับผลกระทบและจะยังคงมีผลบังคับอย่างสมบูรณ์

- 10.8 สัญญานี้ให้มีผลผูกพันคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย และผูกพันไปถึงทายาทผู้จัดการมรดกตามพินัยกรรม ผู้แทนผู้จัดการมรดก ผู้จัดการมรดกที่ศาลตั้ง และผู้ที่ได้รับมอบหมาย ไม่มีบุคคลใดจะมีสิทธิหรือมีประเด็นที่จะนำขึ้นฟ้องต่อศาลอันเกิดหรือเป็นผลมาจากสัญญานี้ เว้นแต่บุคคลที่เป็นคู่สัญญาแห่งสัญญานี้ และผู้สืบสิทธิในส่วนตัวเสียของบุคคลดังกล่าวเท่านั้น
- 10.9 เอกสารสัญญานี้รวมถึงเอกสารแนบท้ายก่อให้เกิดเป็นข้อตกลงอันสมบูรณ์ระหว่างคู่สัญญา และคู่สัญญาตกลงว่าคู่สัญญาไม่ได้ให้คำรับรองหรือคำมั่นใดต่อกัน เว้นแต่ที่ได้กำหนดไว้ในสัญญานี้ การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญานี้จะไม่อาจกระทำได้ เว้นแต่จะได้ทำเป็นหนังสือและลงนามโดยคู่สัญญาทั้งหมด

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสอง(2)ฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงนามพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญและเก็บสัญญานี้ไว้ฝ่ายละฉบับ



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานของพนักงานสายกวาด

1. กรณีต้องทำงานบนที่สูงผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง
2. ผู้รับจ้างจะต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยด้านอาหารสัตว์ที่ทางบริษัท กำหนดให้และ ต้องไม่เป็น 6 โรคภัย ดังนี้ โรคเรื้อน, วัณโรคในระยะอันตราย, โรคติดยาเสพติด, โรคพิษสุราเรื้อรัง, โรคเท้าช้าง, โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ โดยมีใบรับรองแพทย์ยืนยัน
3. ผู้รับจ้างต้องมีการชี้แจงขั้นตอนการทำงานให้แก่พนักงานสายกวาดที่มาทำใหม่ทราบก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
4. หากต้องทำงานในจุดที่มีความเสี่ยงซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่พนักงานสายกวาด ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้พนักงานสายกวาดแจ้งหรือให้สัญญาณแก่ผู้ควบคุมเครื่องจักรกลทราบทุกครั้ง
5. ห้ามพนักงานสายกวาดที่ดื่มสุรา เสพยาเสพติดทุกประเภท หรือมีอาการเมเมาเข้าทำงานโดยเด็ดขาด และ ผู้ว่าจ้างสามารถเข้าไปทำการสุ่มตรวจ สารเสพติดได้
6. ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานสายกวาดให้มีจำนวน 3 คนต่อการทำงาน 1 รางวิ่งเรือ (ไม่รวมปากกระวาง) หากมีพนักงานสายกวาดไม่เพียงพอต่อการทำงาน ให้ผู้รับจ้างแจ้งกลับมายังผู้ว่าจ้างทันทีเพื่อทำการอนุญาตเป็นคราวๆ ไป
7. ในการทำงานเวลากลางคืนผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานสายกวาดใส่เสื้อสะท้อนแสงตลอดเวลาการทำงาน รวมถึงจัดเตรียมไฟแสงสว่างให้เพียงพอต่อการทำงาน
8. การขึ้นลงในเรือเพื่อทำงานให้พนักงานสายกวาดใช้เข็มขัดนิรภัยทุกครั้ง (กรณีลงโดยบั้งก็แบ็คโฮ)
9. ให้พนักงานสายกวาดใช้อุปกรณ์ช่วยในการทะเล้นค้ำที่ติดบริเวณข้างเรือโดยห้ามปีนขึ้นไปแตะโดยเด็ดขาด
10. ให้พนักงานสายกวาดแต่งกายด้วยชุดรัดกุมในขณะปฏิบัติงาน
11. ห้ามผู้รับจ้างจ้างและใช้งานเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์, สตรีมีครรภ์, คนชรา และไม่ปิดกั้นบุคคลผู้เป็นเพศทางเลือกและ ผู้มีความคิดต่างทางการเมือง
12. พนักงานสายกวาดต้องปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด
13. หากพนักงานของสายกวาดที่ไม่ได้มีการแจ้งทำประกันแล้วเกิดอุบัติเหตุขึ้นให้หัวหน้าของสายกวาดชุดนั้นๆเป็นผู้รับผิดชอบ
14. ห้ามทำงานอยู่ใต้เครื่องจักรกลในขณะที่เครื่องจักรกำลังทำงาน
15. ต้องมีการชี้แจงขั้นตอนการทำงานให้แก่พนักงานสายกวาดที่มาทำใหม่ทราบก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
16. หากต้องการทำงานในจุดที่มีความเสี่ยงซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่สายกวาดให้แจ้งหรือให้สัญญาณแก่ผู้ควบคุมเครื่องจักรกลให้ทราบทุกครั้ง
17. ต้องจัดสายกวาดให้มีจำนวนตามข้อปฏิบัติงานตกลงไว้ หากมีสายกวาดไม่เพียงพอต่อการทำงาน ให้แจ้งกลับมายังบริษัททันที

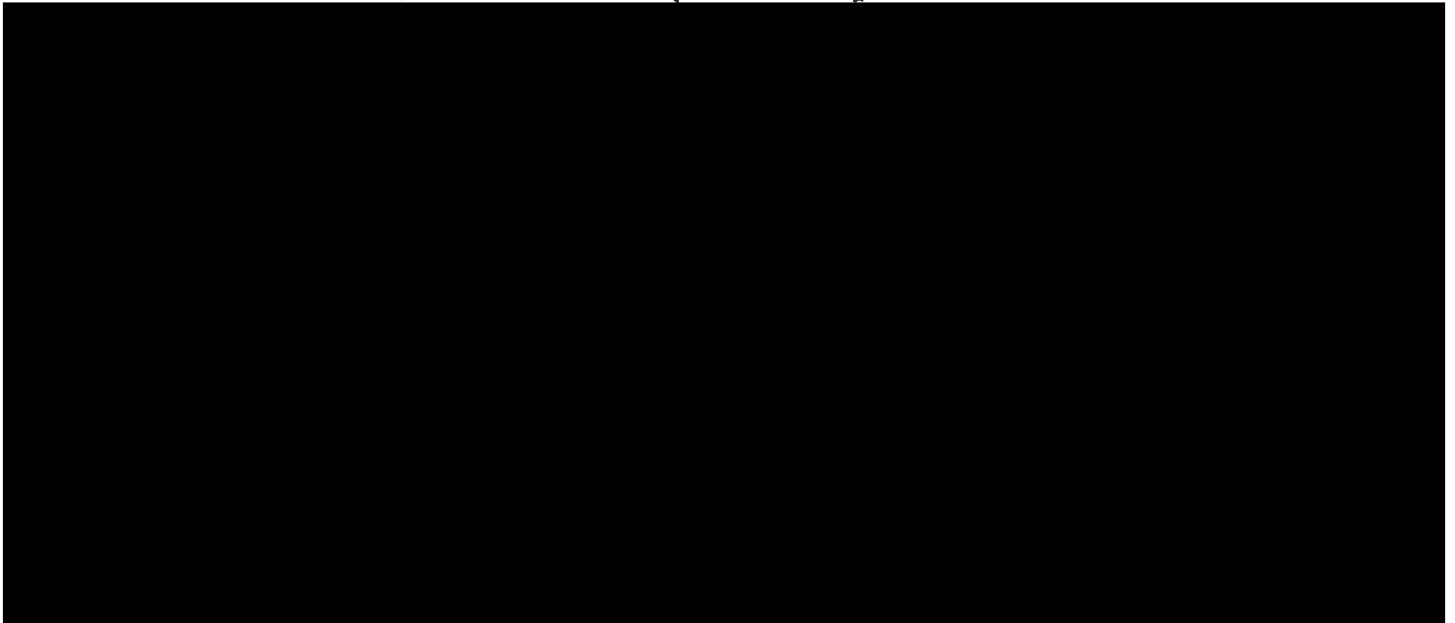
ที่ สพ. 001801



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสุพรรณบุรี
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

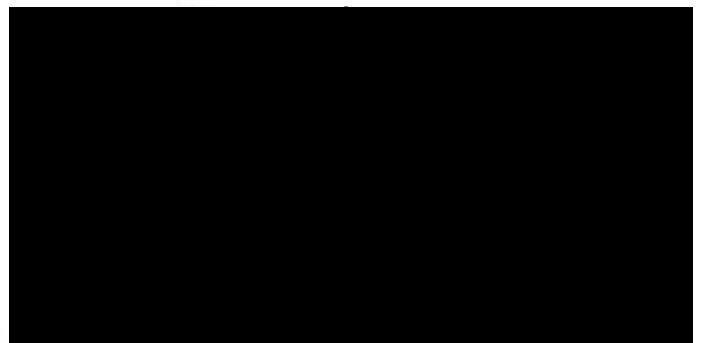
หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์



6. วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้มี 29 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564



คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏในหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่การปฏิรูป
การเติบโต

Leading Business
Transformation



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 09.51 น

Ref:64720023001801

1/4

ที่ สพ. 001801

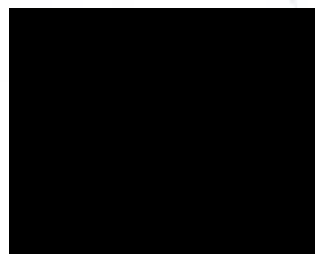


สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสุพรรณบุรี
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สพ. 001801

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2564
2. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
Leading Business
Transformation

Leading Business
Transformation



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 09:51 น

Ref:64720023001801

2/4

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ก่อกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขยาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
 - (8) ประกอบกิจการโรงแรม กภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ
 - (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
 - (10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
 - (11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
 - (12) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันนี้สิน ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยกาสิโน และกฎหมายอื่น
 - (13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย
 - (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
 - (15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ
- รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักผ่อนอากาศ สนาม
 - (17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
 - (18) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
 - (19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
 - (20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
 - (21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....29.....ข้อ ดังนี้

(22) ประกอบกิจการให้บริการด้านรักษาความปลอดภัย จัดตามรักษาการณ์ แ...

(23) ประกอบกิจการให้บริการรักษาความสะอาดสถานที่ สำนักงาน โรงงาน ให้แก่บุคคล นิติบุคคล ห้างร้าน รวมทั้ง
หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ

(24) ประกอบกิจการ การค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท ส
เครื่องมือทำสี เครื่องมือตกแต่งอาคาร เครื่องมือเหล็ก เครื่องมือ ทองแดง เครื่องมือทองเหลือง เครื่องกลึง เครื่องสุกัณห์
อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(25) ประกอบกิจการค้าข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ตะขู่ง ปาล์ม น้ำมัน
ปอ ผ้าย นุ่น พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครั่ง หนังกัดว เขาสัตว์ ไม้ แร่ ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่น อันผลิตขึ้นหรือ
ได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของสินค้าอาหาร ขอบำ สมุนไพร และพืชผลทางการเกษตรอื่นทุกชนิด

(26) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์
อาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และ
เครื่องบริโภคอื่น

(27) ประกอบกิจการรับจ้างปลูกสร้าง และดูแลรักษาสวนยางพารา สวนไม้ผล สวนป่า สวนไม้ดอกและไม้ประดับ

(28) ประกอบกิจการให้บริการรับจ้าง ขุด ถอด ถูกลอง ถ้ำห้วย บึง งานแก้มลิง ขุดสระน้ำทุกชนิด รวมถึงงานก่อสร้าง
ทุกประเภท สร้างอ่างเก็บน้ำ เขื่อนทุกชนิด ปรับภูมิทัศน์

(29) ประกอบกิจการให้บริการรับจ้าง ขน คัด ขุด เจาะ ขุด ถ่านหินเคลื่อนย้าย ดิน หิน ทราบ กรวย และแร่ธาตุทุกชนิดและ
วัสดุทุกชนิดทุกประเภท

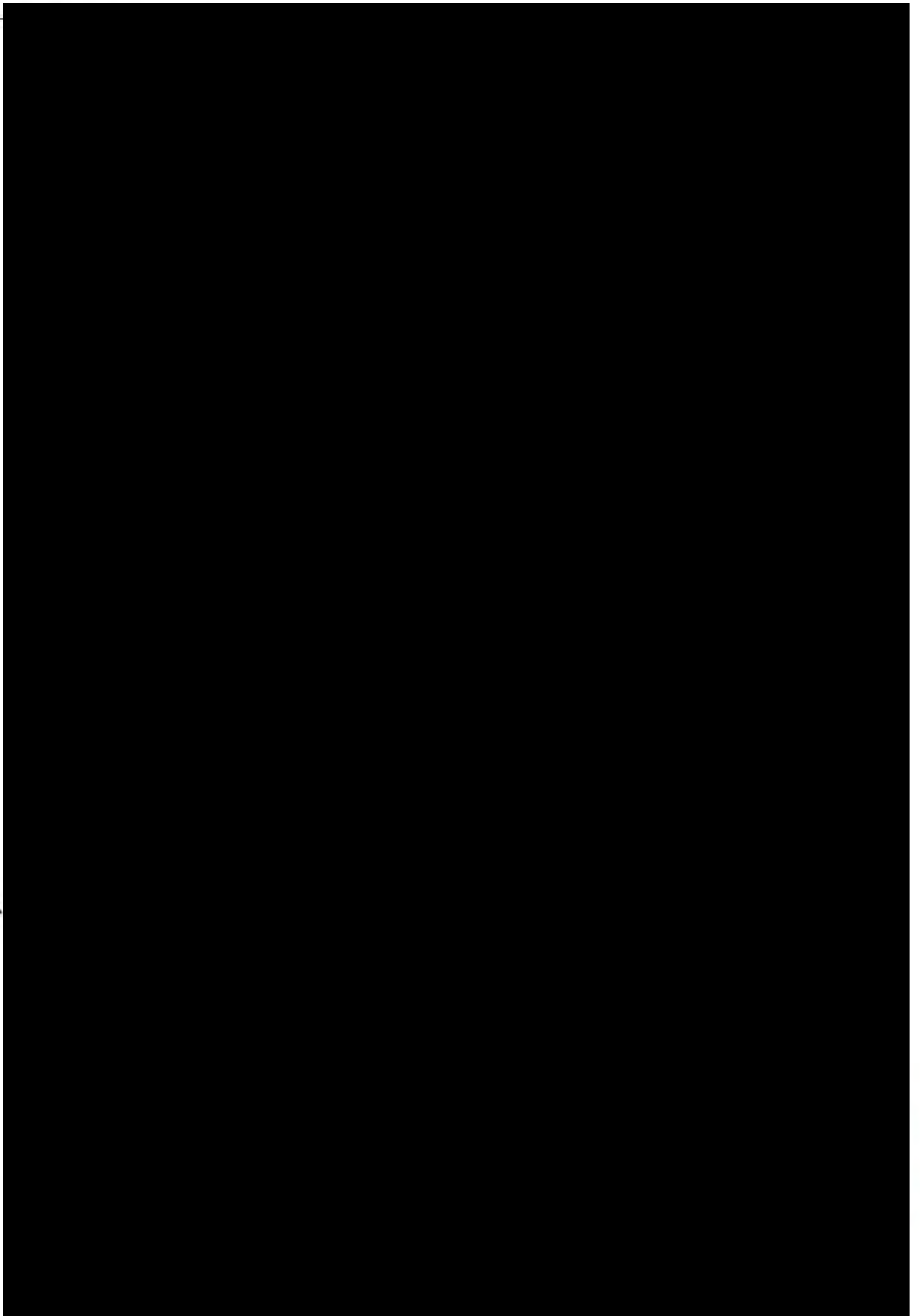


กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่โลกใหม่

Leading Business
Transformation







รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

โครงการทำเทียบเรือสินค้า ณ บับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566

ภาคผนวก 2-17

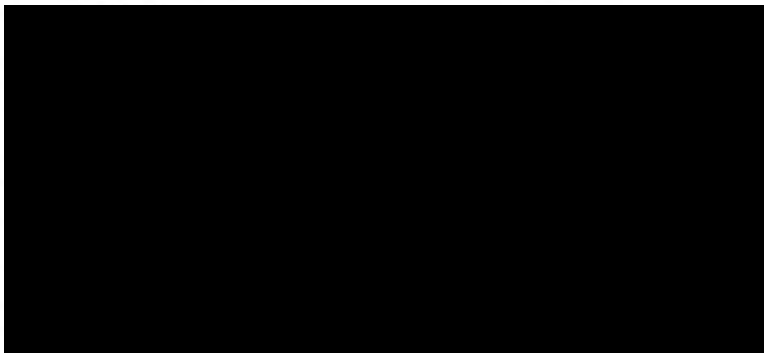
เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชลสัมพันธ

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

ด้วยบริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด โครงการทำเทียบเรือสินวัฒนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะจัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในเงื่อนไขมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขการอนุญาตดังกล่าว และเพื่อให้การดำเนินงานโครงการทำเทียบเรือสินวัฒนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) องค์ประกอบของคณะกรรมการ



(2) อำนาจหน้าที่

- 1) ศึกษา วางแผน และจัดทำงบประมาณงานมวลชนสัมพันธ์ของบริษัทฯ
- 2) รับเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งประสานงานภายในบริษัทฯ เพื่อตรวจสอบหาสาเหตุและดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
- 3) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานมวลชนสัมพันธ์
- 4) จัดประชุมแผนงานมวลชนสัมพันธ์ทุก 2 เดือน
- 5) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานมวลชนสัมพันธ์ประจำเดือนแก่กรรมการบริหาร
- 6) ให้ข้อคิดเห็น เสนอแนะและประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านมวลชนสัมพันธ์ให้ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ รับทราบ

(3) ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง

เนื่องจากการดำรงตำแหน่งจะเป็นไปตามผังโครงสร้างการบริหารของบริษัท ดังนั้น ผู้ดำรงตำแหน่งงานแสดงในองค์ประกอบของคณะกรรมการจึงอยู่ตลอดช่วงเวลาในการดำรงตำแหน่งและจะมีการเปลี่ยนแปลงเมื่อเจ้าหน้าที่คนเดิมพ้นจากตำแหน่งและจะทำการทบทวนใหม่ทุก 2 ปี

(4) ความถี่ในการประชุม

ประชุมอย่างน้อย 2 เดือน/ครั้ง

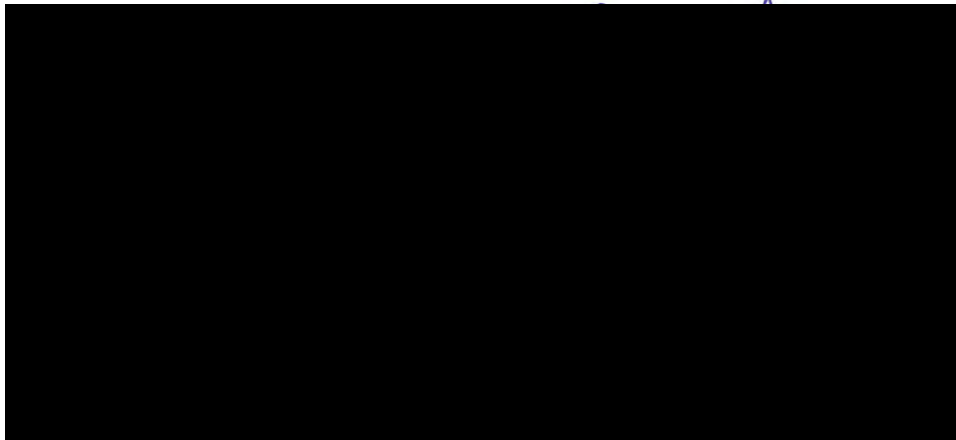
(5) การดำเนินงานของคณะกรรมการ

1) หลังรายงานฯ ได้รับการพิจารณาเห็นชอบแล้ว ให้จัดประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ (รวมการประชาสัมพันธ์โครงการ) ภายใน 6 เดือน เพื่อแจ้งความก้าวหน้าและอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการที่โครงการต้องปฏิบัติตามทั้งบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและให้ฟื้นฟูความรู้ความเข้าใจในมาตรการ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและความรู้ใหม่ การศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อเป็นกรณีศึกษาและประยุกต์ใช้ในกิจกรรมของคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ (รวมการประชาสัมพันธ์โครงการ) เป็นประจำทุก 2 ปี

2) แหล่งเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ (รวมการประชาสัมพันธ์โครงการ) ในช่วงเริ่มต้นให้มาจากการจัดสรรของคณะกรรมการบริหารของบริษัท หลังจากนั้นให้จัดสรรงบประมาณจากการดำเนินกิจการของโครงการในอัตราคงที่ โดยเงินกองทุนที่เหลือจากปีก่อนหน้าให้เป็นเงินสะสมเพื่อใช้ในการดำเนินการของคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ (รวมการประชาสัมพันธ์โครงการ) ในปีถัดไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 มกราคม 2565





รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

โครงการทำเทียบเรือสินค้า ณ บับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566

ภาคผนวก 2-18

ข้อมูลเส้นทางขนส่ง (GPS)

เพื่อให้พนักงานขับรถบรรทุกทุกทราบถึงจุดอันตราย

และตำแหน่งที่พักรถ

เส้นทางรถขนส่ง

ต้นทาง : บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด ท่าเทียบเรือสินวัฒนา

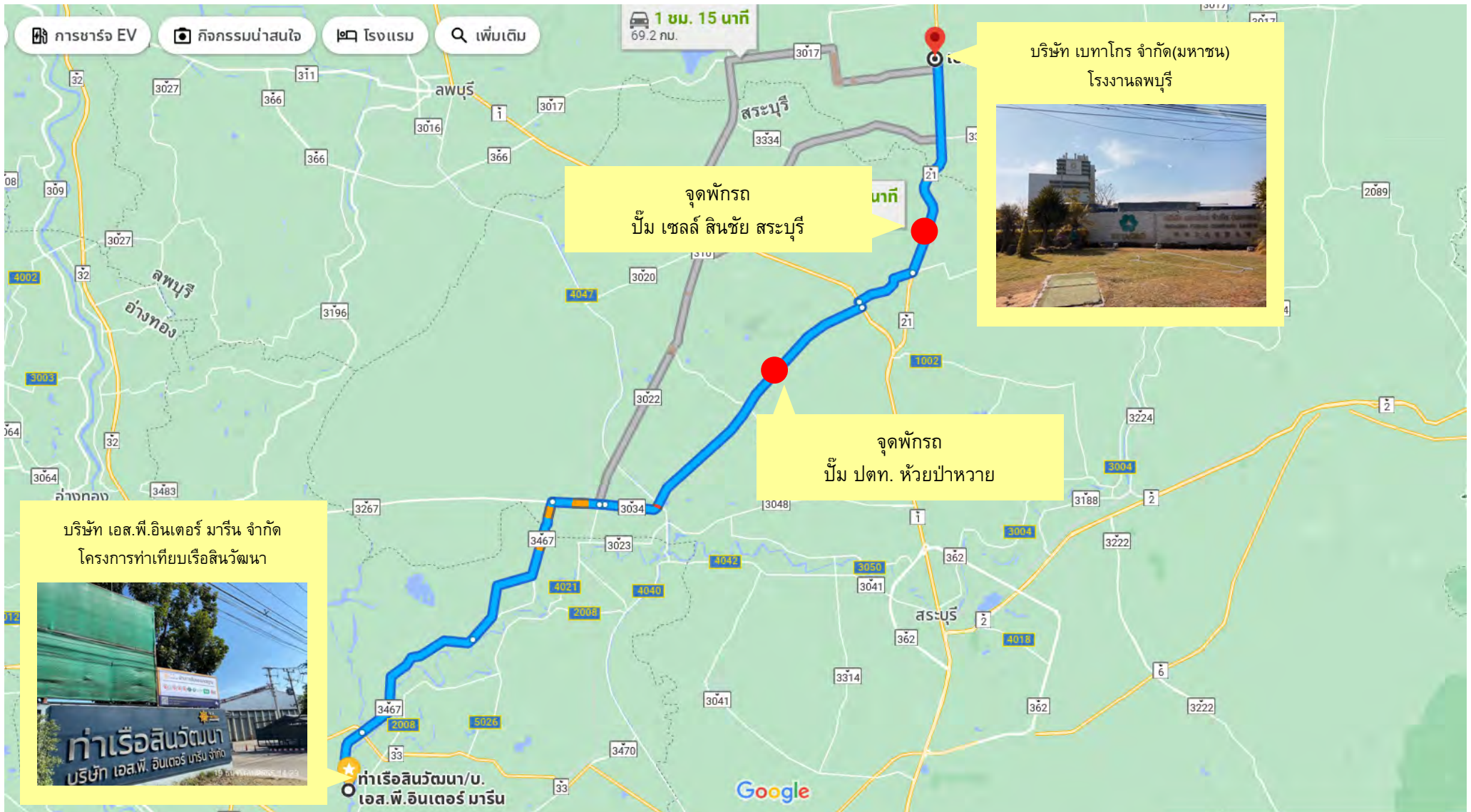
ปลายทาง :บริษัท คาร์กิลส์มีท (ไทยแลนด์) จำกัด ระยะทาง 43 กิโลเมตร



เส้นทางรถขนส่ง

ต้นทาง : บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด ท่าเทียบเรือสินวัฒนา

ปลายทาง : บริษัท เบทาโกร จำกัด(มหาชน) โรงงานลพบุรี ระยะทาง 64 กิโลเมตร





รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

โครงการทำเทียบเรือสินค้า ณ บับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566

ภาคผนวก 2-19

บันทึกการประชุม รปภ.ประจำเดือน

วันที่ 1 ธันวาคม 2566 เวลา 18.00 น. - 19.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- รปภ.เฟส 1 กะกลางคืนให้ช่วยประจำที่โครก 1 1 คนเพื่อเฝ้าเหล็กโครงการซ่อมหน้าท่า A
- การอำนวยความสะดวกจราจรขอให้ตรงต่อเวลา และถ้าเป็นพนักงานใหม่ขอให้ได้รับการอบรมก่อน
- ทำการย้ายจุดสแกนข้างต้าง A มาบริเวณด้านข้างเครื่องซักผ้า

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมจากครั้งที่ผ่านมา

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ขณะนี้ได้ทำการปรับปรุงป้อม รปภ.เฟส 2 ขอให้ช่วยกันรักษาความสะอาด 5 ส.ทุกวันเสาร์

วาระที่ 4 แจ้งเรื่องเพื่อพิจารณา

-

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

- การจัดคิวรถเพื่อเข้ารับสินค้าหน้าท่าเฟส 1 ป้องกันปัญหาการจราจรติดขัดบริเวณถนนหลักขอให้ปล่อยรถข้ามฝั่งไปครั้งละ 3 คันเท่านั้น
- การจอดรถภายในเฟส 2 ชั้นในพนักงานให้จอดบริเวณจุดจอดรถที่กำหนดบุคคลภายนอกต้องขออนุญาต และติดใบผ่านไว้บริเวณกระจกด้านหน้ารถเมื่อจะเข้าไปปฏิบัติงานภายในเฟส 2 ชั้นใน
- รปภ.แจ้งพนักงานขับรถห้ามยกดัมพ์เศษสินค้าบริเวณลานจอด ให้ดัมพ์เศษสินค้าทิ้ง บริเวณพื้นที่ทิ้งเศษสินค้าเท่านั้น
- รปภ.ทั้ง 2 เฟส ควบคุมรถบรรทุกสินค้าให้คลุมผ้าใบทุกครั้งก่อนออกจากพื้นที่บริษัท

ปิดประชุม 19.00 น.



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

โครงการทำเทียบเรือสินค้า ณ บับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566

ภาคผนวก 2-20

ตัวอย่างประกาศนียบัตรนายเรือของเรือเดินในประเทศ
ขนาดไม่เกิน 250 ตันกรอส (ชำนาญงาน) จากกรมเจ้าท่า

12 ธ.ค. 2566
พระนคร
แม่น้ำ

06
ยา
เทร
ทยา
ยา



รัฐบาลไทย
GOVERNMENT OF THAILAND

กรมเจ้าท่า
MARINE DEPARTMENT

ประกาศนียบัตร
CERTIFICATE OF COMPETENCY

นายเรือของเรือเดินในประเทศ ขนาดไม่เกิน ๒๕๐ ตันกรอส(ชำนาญงาน)
SKIPPER OF LOCAL TRADE VESSEL NOT OVER 250 GT.(BY EXPERIENCE)

ประกาศนียบัตรนี้แสดงว่า

รับรองจาก
AUTHORIZED BY

ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาสมุทรปราการ
DIRECTOR GENERAL

บันทึกการต่ออายุ (RENEWAL RECORD)

ครั้งที่ NO.	วันออก ISSUED ON	วันหมดอายุ EXPIRES ON	อธิบดีกรมเจ้าท่า DIRECTOR GENERAL



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

โครงการทำเทียบเรือสินค้า ณ บับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566

ภาคผนวก 2-21

หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และ
ผู้ให้บริการบำบัดกำจัดสิ่งปฏิกูล

ข้อ 1. "ผู้ให้บริการ" ตกลงที่จะกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของ "ผู้ใช้บริการ" ตั้งแต่วันที่ 31 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กรกฎาคม 2567

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

[illegible]

2.1 บริษัท ซึ่งเป็น ที่ตั้งโดย

2.2 บริษัท ซึ่งเป็น " ตัวแทน " ที่แต่งตั้งโดย ""

ข้อ 3. ในระหว่างการขนส่งสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงานของผู้ให้บริการไปบำบัดหรือกำจัดยังสถานที่ของผู้รับบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว " ผู้ให้บริการ " จะต้องรับภาระความรับผิดชอบ (Liability) ในกรณีที่เกิดความสูญหายเกิดอุบัติเหตุ การทิ้งผิดที่หรือการลักลอบทิ้งและการรับคืนเนื่องจากข้อขัดแย้งที่ไม่เป็นไปตามสัญญาการให้บริการระหว่างผู้ให้บริการและผู้ให้บริการตามระบุไว้ในข้อ 12 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ.2548

ทั้งนี้ ในกรณีที่ " ผู้ให้บริการ " เป็นผู้แต่งตั้งตัวแทน " ผู้ให้บริการ " จะต้องรับภาระความรับผิดชอบ (Liability) ร่วมกับตัวแทน ซึ่งเป็นผลมาจากการดำเนินการของ " ตัวแทน " ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ตามที่ระบุในข้อ 16 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิภูลที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ.2548

ข้อ 4. ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำใบกำกับการขนส่ง (Manifest)

ข้อ 5. ข้อตกลงนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ โดยมีข้อความตรงกัน ทั้ง 2 ฝ่ายได้อ่านแล้วเข้าใจข้อความตรงกันจึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่างฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละ 1 ชุด และส่งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตนำสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน 1 ชุด

- คำชี้แจง
1. ผู้ลงนามในแบบ กอ.1 ต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจตามเงื่อนไขที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมประทับตราบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจที่ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการดังกล่าวแทน
 2. ชื่อรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้วต้องตรงกับที่ระบุในแบบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (สภ.2)
 3. ปริมาณที่ระบุจะต้องเป็นปริมาณรวมทั้งหมดที่คาดว่าจะนำออกนอกบริเวณโรงงานตลอดช่วงเวลาที่ขออนุญาต
 4. ระยะเวลาที่ระบุในแบบ กอ.1 ต้องมากกว่า 1 เดือนนับจากวันที่ยื่นแบบคำขออนุญาต (สภ.2)
 5. ให้พิมพ์หรือเขียนชื่อ-สกุล ตัวบรรจงกำกับลายมือชื่อทุกคน
 6. ให้ตรวจสอบทะเบียนโรงงานผู้ให้บริการและผู้ให้บริการให้สอดคล้องกับใบอนุญาตประกอบกิจการ
 7. แบบ กอ.1 ใช้ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ กรณีที่รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้วกำกับด้วยอักษรภาษาอังกฤษ "HA" หรือ "HM" สำหรับกรณีของวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายสามารถใช้แบบ กอ.1 ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ ได้โดยอนุโลม



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

โครงการทำเทียบเรือสินค้า ณ บับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566

ภาคผนวก 2-22

ใบเสร็จค่าจัดเก็บขยะจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตี๋ย



องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย
หมู่ที่ ๓ บางเตย อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220 โทร. 0-3525-4329
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213468

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ 1534 เลขที่ 21

วันที่ 29 เดือน 8 พ.ศ. 2566

ได้รับเงินจาก บริษัท อ.อ.อ. (๒๐๐๖/๒๕๖)

ที่อยู่

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
--------	-----------------

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือนกรกฎาคม/2566 300.00

ชำระโดย



คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ



องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย
หมู่ที่ ๓ บางเตย อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220 โทร. 0-3525-4329
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213468

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ 1534 เลขที่ 07

วันที่ 29 เดือน 8 พ.ศ. 2566

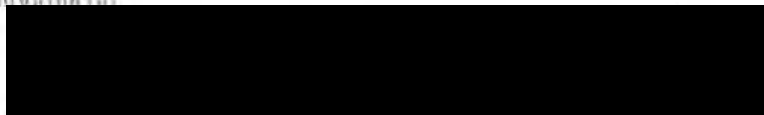
ได้รับเงินจาก บริษัท อ.อ.อ. (๒๐๐๖/๒๕๖)

ที่อยู่

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
--------	-----------------

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือนกรกฎาคม/2566 420.00

ชำระโดย



คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ



องค์การบริหารส่วนตำบลบางเคื่อง
หมู่ที่ 2 ตำบลเคื่อง อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220 โทร. 0-3525-4329
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213468

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ 1555 เลขที่ 25

บริษัท ร.ท. ดิเรกธรรมารัตน์ (077/06) เดือน 3 1 ต.ค. 2566

ได้รับเงินจาก

ที่อยู่

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
กันยายน/2566	120.00

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน
(สำหรับสมาชิกบ้าน)



คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ



องค์การบริหารส่วนตำบลบางเคื่อง
หมู่ที่ 2 ตำบลเคื่อง อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220 โทร. 0-3525-4329
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213468

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ 1555 เลขที่ 39

โกศลสินวัฒนา (กกจ/กก) เดือน 3 1 ต.ค. 2566

ได้รับเงินจาก

ที่อยู่

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
กันยายน/2566	

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน
(สำหรับสมาชิกบ้าน)



คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ



องค์การบริหารส่วนตำบลบางเคื่อง
หมู่ที่ 2 ต.บางเคื่อง อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220 โทร. 0-3525-4329
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0894000213468

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ 1566 เลขที่ 15
3 ก.ย. 2566 พ.ศ.

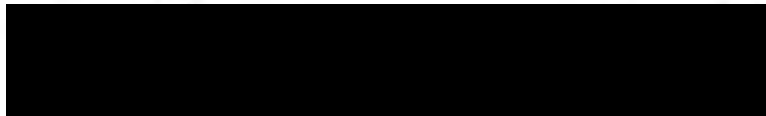
บริษัท อ.ป.อินเตอร์มาร์เก็ต (077/06) เดือน

ได้รับเงินจาก

ที่อยู่

รายการ	ตุลาคม/2566	จำนวนเงิน (บาท)
--------	-------------	-----------------

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน
(สำหรับสมาชิกบ้าน)



คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ



องค์การบริหารส่วนตำบลบางเคื่อง
หมู่ที่ 2 ต.บางเคื่อง อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220 โทร. 0-3525-4329
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0894000213468

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ 1566 เลขที่ 29
3 ก.ย. 2566 พ.ศ.

โกดังสินวัฒนา(0093/09)วันที่

ได้รับเงินจาก

ที่อยู่

รายการ	ตุลาคม/2566	จำนวนเงิน (บาท)
--------	-------------	-----------------

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน
(สำหรับสมาชิกบ้าน)



คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

โครงการทำเทียบเรือสินค้า ณ บับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566

ภาคผนวก 2-23

บันทึกการตรวจสอบของคณะกรรมการกำกับติดตาม

เมื่อวันที่ 29 มี.ค.2566

เวลา..... น. - น.

ชื่อสถานประกอบการ
ประกอบกิจการ
ที่ตั้ง เลขที่
ตำบล.....
โทรศัพท์.....

การตรวจสอบการประกอบกิจการ

☒ เป็นท่าเรือขนถ่ายสินค้า ☒ เป็นโรงงาน

กรณีเป็นท่าเรือขนถ่ายสินค้า

ชนิดของสินค้า	1.	ปริมาณ	คัน/วัน
	2.	ปริมาณ	คัน/วัน
	3.	ปริมาณ	คัน/วัน
	4.	ปริมาณ	คัน/วัน
	5.	ปริมาณ	คัน/วัน

ระยะเวลาขนถ่ายสินค้า ระหว่างวันที่ - วันที่ เวลา น. - น.

ระบบ/มาตรการจัดการฝุ่นละออง

ระบบ/มาตรการจัดการปัญหาเสียง

ระบบ/มาตรการจัดการมลพิษทางน้ำ

ระบบ/มาตรการจัดการการจราจรทางน้ำ

ระบบ/มาตรการจัดการการจราจรทางบก

ความเห็น

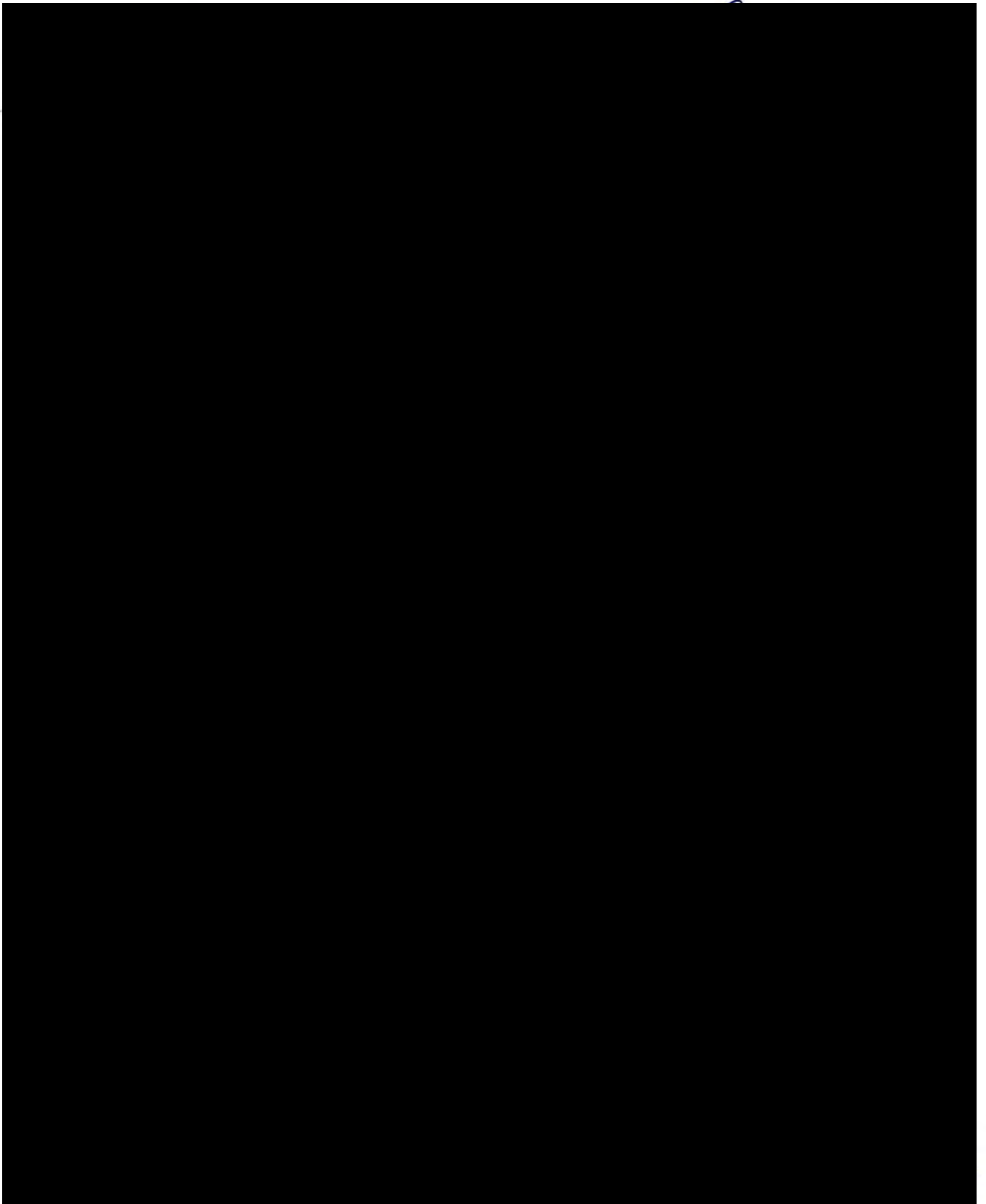
สรุปผล ☐ มีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีตามข้อกำหนด

☐ เห็นควรให้ปรับปรุงแก้ไข เรื่อง

กรณีเป็นโรงงาน

1. อาคารโรงงาน ☒ มั่นคงแข็งแรง ☐ ต้องปรับปรุงแก้ไข
2. ตั้งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ☐ ขอบเขตระยะเวลาในการกักเก็บถูกต้อง
☒ ขอบเขตระยะเวลานำสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกโรงงานถูกต้อง
☐ ปฏิบัติไม่ถูกต้อง ได้แก่.....
3. มลพิษทางน้ำ ☐ มีน้ำเสียเกิดขึ้น..... ตบ.ม./วัน
ระบบที่ใช้เป็นแบบ.....
☐ ใช้งานได้ตามปกติ ☐ ชำรุด
☒ ไม่มีน้ำเสียเกิดขึ้นจากการประกอบการ
4. มลพิษทางอากาศ ☐ ไม่มี
☒ มีฝุ่นละออง, เขม่าควัน, กลิ่นเหม็น ไอสารเคมี
ระบบที่ใช้เป็นแบบ ใช้กรองแบบ Bag-filter.
☒ ใช้งานได้ตามปกติ ☐ ชำรุด
5. สุขอนามัย ☐ เหมาะสม
☐ ไม่เหมาะสม ได้แก่.....
6. ปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบอนุญาต ☒ ปฏิบัติตามเงื่อนไข
☐ ไม่ปฏิบัติ คือ.....
7. เหตุเคือครือรือรือรือราคารู ☒ ไม่มี
☐ มี คือ.....
☐ ยุติแล้ว ☐ ยังไม่ยุติ
8. ความเห็น ETA ผ่านปกติปี 65, มีท่านคนกันเป็นรือรือรือรือ.
มีประกอบประกอบประกอบ.
9. สรุปผล ☒ มีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีตามข้อกำหนด
☐ เห็นควรให้ปรับปรุงแก้ไข เรื่อง.....

ผู้ตรวจสอบมิได้ทำให้เกิดความเสียหายแก่โรงงาน หรือทรัพย์สินของโรงงาน/และหรือมิได้รับผลประโยชน์
ทรัพย์สินใดๆของโรงงาน อ่านแล้วรับรองว่าถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน



บันทึกการตรวจสอบตามแผนบูรณาการตรวจและติดตามสถานการณ์ฝุ่นละอองในสถานประกอบการ
ในพื้นที่อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

คน

ได้ตรวจสอบ

ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ประกอบกิจการ.....

ขณะตรวจสอบปรากฏข้อเท็จจริงเบื้องต้น ดังนี้ - ขณะตรวจประกอบกิจการปกติ

- ผ่าน EIA จ ๕
- มีมาตรการอื่น และ มาตรการป้องกันฝุ่นละออง
- มี bag filter ฟ้า 1

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ของคณะตรวจสอบ.....

- ปฏิบัติตามมาตรการอื่นแล้วแต่ต้องเข้มงวดขึ้นเรื่อง มาตรการ EIA

ในการปฏิบัติงานครั้งนี้ได้รับความยินยอมจากเจ้าของ / ผู้ครอบครอง / ผู้แทนของสถานประกอบการดังกล่าว
โดยมิได้กระทำความเสียหายแก่ทรัพย์สินใดซึ่งอยู่ในสถานที่ดังกล่าว จึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐาน



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

โครงการทำเทียบเรือสินค้า ณ บับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566

ภาคผนวก 2-24

ผลตรวจสอบคุณภาพก่อนเริ่มงาน



ใบรับรองแพทย์ โรงพยาบาลราชธานี

111 หมู่ที่ 3 ถ.โรจนะ ต.คลองสวนพลู อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000
โทร.(Tel): (035) 335555 (12 คู่สาย) Fax: (035) 335555

เล่มที่

เลขที่

ส่วนที่ 1 ของผู้ขอรับใบรับรองสุขภาพ

ข้าพเจ้า

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้)

หมายเลขบัตรประชาชน

ข้าพเจ้าขอใบรับรองสุขภาพโดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

1. โรคประจำตัว



ไม่มี



มี(ระบุ).....

ความดัน

2. อุบัติเหตุ และ ผ่าตัด



ไม่มี



มี(ระบุ).....

3. เคยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล



ไม่มี



มี(ระบุ).....

4. ประวัติอื่นที่สำคัญ

ลงชื่อ

วันที่

16 กันยายน 2566

ในกรณีที่ผู้ขอรับใบรับรองสุขภาพไม่สามารถรับรองตนเองได้ให้ผู้ปกครองลงนามรับรองแทนได้

ส่วนที่ 2 ของแพทย์

สถานที่ตรวจ

โรงพยาบาลราชธานี

วันที่

16 กันยายน 2566

(1) ข้าพเจ้า

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่

สถานที่ประกอบ

ได้ตรวจร่างกาย

แล้วเมื่อวันที่

16 กันยายน 2566

มีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนักตัว 69 กก. - ความสูง 175 เซนติเมตร - ความดันโลหิต 130/90 มม.ปรอท - ชีพจร 74 ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์



ปกติ



ผิดปกติ (ระบุ).....

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิตหรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏ อาการของการติดเชื้อเสียดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงของโรคต่อไปนี้

(1) โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(2) วัณโรคในระยะอันตราย

(3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(4) ไม่พบผื่นผิวหนังผิดปกติ

(2) สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์



หมายเหตุ (1) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต

(2) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด ใบ

(3) คำรับรองนี้เป็นการตรวจวินิจฉัยเบื้องต้น ภา

โรงพยาบาลราชธานี

รายงานผลการตรวจสุขภาพ

เรียน : [REDACTED]
 บริษัท : [REDACTED]
 ขอแจ้งผล : [REDACTED]

การตรวจร่างกายทั่วไป (Physical Examination)					ผลการตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)		
วันที่ตรวจ		16-09-2566			ผลตรวจ	RESULT	ค่าปกติ
น้ำหนัก/ส่วนสูง/BMI :		69.1	kgs.	175.0 cm	22.56		
ซีพอร์ :		74.0		กรัม/นาที่			
ความดันโลหิต :		130/90		mmHg			
LMP :		-					
สายตา - ขาว :		20/20	ปกติ				
- ซ้าย :		20/20	ปกติ				
ว. เบอดสี :		ปกติ					
การตรวจร่างกายโดยแพทย์					หมู่เลือด :		
<div>- ศีรษะ - หน้า : - ตา : - หู คอ จมูก : - ฟัน ช่องปาก : - ต่อมไทรอยด์ : - ปอด : - หัวใจ : - ช่องท้อง : - กล้ามเนื้อกระดูก : - ระบบประสาท : - แขน - ขา : - ต่อมน้ำเหลือง : - ผิวหนัง :</div>		ปกติ			Rh :		
					ผลการตรวจทางเคมีคลินิก (Blood Chemistry)		
		ผลตรวจ		RESULT	ค่าปกติ		
การตรวจทางห้องปฏิบัติการ							
...การตรวจทางภูมิคุ้มกันวิทยาคลินิก (Serology)							
ผลตรวจ		RESULT		ค่าปกติ			



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

โครงการทำเทียบเรือสินค้าพัฒนา ฉบับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566

ภาคผนวก 2-25

คำสั่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ 1736/2565 เรื่อง
มาตรการเร่งด่วนฯในการป้องกันวิกฤตการณ์โรคติดเชื้อไวรัส
โคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 82)



คำสั่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ ๑๗/๒๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ ๘๒)

ตามที่นายกรัฐมนตรีได้มีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อมาได้ขยายระยะเวลาการบังคับใช้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวเป็นคราว ๆ ออกไปอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้มีคำสั่งและประกาศจำนวนหลายฉบับกำหนดมาตรการสอดคล้องกับข้อกำหนดและระดับพื้นที่สถานการณ์ในห้วงระยะเวลา นั้น

บัดนี้ นายกรัฐมนตรีได้ออกข้อกำหนด (ฉบับที่ ๔๖) ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยที่สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ปัจจุบันได้คลี่คลายและมีแนวโน้มในทางที่ดีขึ้น จากการดำเนินมาตรการทางสาธารณสุขอย่างเข้มข้นและต่อเนื่องส่งผลให้จำนวนผู้ป่วยและผู้เสียชีวิตจากโรคดังกล่าวลดลงเป็นลำดับ จนสามารถผ่อนปรนบรรดามาตรการและข้อจำกัดต่าง ๆ ให้ประชาชนและผู้ประกอบการสามารถดำรงชีวิตและดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมได้ใกล้เคียงกับปกติ การดำเนินการตามแผนและมาตรการจัดการด้านสาธารณสุขทั้งหลายนี้เพื่อเตรียมความพร้อมการเปลี่ยนผ่านสู่ระยะ Post-Pandemic ที่จะประกาศให้เป็นโรคติดต่อทั่วไป ในการนี้ รัฐบาลโดยข้อเสนอของฝ่ายสาธารณสุขจึงเห็นสมควรพิจารณาปรับลดระดับพื้นที่สถานการณ์ทั่วราชอาณาจักร ผ่อนคลายมาตรการควบคุมและป้องกันโรคให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและการขับเคลื่อนกิจกรรมทางเศรษฐกิจควบคู่กับการคงดำเนินมาตรการที่จำเป็นสำหรับป้องกันและควบคุมโรค รวมทั้งเพิ่มมาตรการเฝ้าระวังโรคต่อไปอีกช่วงระยะเวลาหนึ่งเพื่อควบคุมการระบาดของโรคให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้ ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดระดับพื้นที่สถานการณ์ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเป็นพื้นที่เฝ้าระวัง

ดังนั้น เพื่อให้การป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๒ (๑) (๗) มาตรา ๓๔ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๗ (๑) ของข้อกำหนด (ฉบับที่ ๑) ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อกำหนด (ฉบับที่ ๓๗) ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อกำหนด (ฉบับที่ ๔๔) ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อกำหนด (ฉบับที่ ๔๖) ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติที่ประชุมคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีคำสั่งดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ ๑๘๙๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ ๑๑)

ข้อ ๒ ผ่อนคลายข้อปฏิบัติในการสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ประชาชนทุกคนภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าให้เป็นการปฏิบัติโดยความสมัครใจ โดยมิขออนุญาตดังนี้

/(๑) ให้ประชาชน ...

(๑) ให้ประชาชนทั่วไปสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าเมื่ออยู่ร่วมกับบุคคลอื่น ในสถานที่หรือในพื้นที่แออัด มีการรวมกลุ่มคนจำนวนมาก ไม่สามารถเว้นระยะห่างได้หรืออากาศระบายถ่ายเทไม่ดี เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่เชื้อหรือรับเชื้อ

(๒) กรณีเป็นผู้เข้าข่ายเสี่ยงที่เมื่อติดเชื้อโควิด - 19 จะมีอาการรุนแรงหรือความเสี่ยงสูง ต่อการเสียชีวิต (กลุ่ม ๖๐๘) หรือผู้ที่มีโรคประจำตัวเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจควรสวมหน้ากากอนามัยอย่างถูกวิธี ตลอดเวลาเมื่อต้องอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นเพื่อลดความเสี่ยงในการรับเชื้อ และกรณีเป็นผู้ติดเชื้อโควิด - 19 หรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูงจากเชื้อโควิด - 19 จำเป็นต้องสวมหน้ากากอนามัยอย่างถูกวิธีตลอดเวลาเมื่ออยู่ร่วมกับ บุคคลอื่นเพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันการแพร่โรค

ข้อ ๓ ให้การเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวเพื่อการทำงานข้ามเขตจังหวัดและ การเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวเพื่อการทำงานภายในเขตจังหวัดสามารถดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการดำเนินการได้ตามปกติ

ข้อ ๔ การผ่อนคลายมาตรการควบคุมแบบบูรณาการในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สถานที่ กิจการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุญาตให้เปิดดำเนินการได้ โดยให้ผู้ประกอบการหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ จัดเตรียมสถานที่ ให้เป็นไปตามมาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID-Free Setting) ตามประเภท ของกิจการ หรือกิจกรรมตามระดับความเสี่ยงที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด จัดระบบหมุนเวียนระบายอากาศ กำกับดูแลความพร้อมของบุคลากรผู้ให้บริการ และปฏิบัติตามเงื่อนไข เงื่อนไขเวลา การจัดระบบ ระเบียบ และมาตรการป้องกันโรคต่าง ๆ ตามที่ทางราชการกำหนด รวมทั้งมาตรการที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบกำหนดขึ้น เป็นการเฉพาะ ดังต่อไปนี้

(๑) ร้านจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม สามารถเปิดให้บริการจำหน่ายและการบริโภคสุรา หรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในร้านได้ โดยต้องดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการดำเนินการไว้ และต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เงื่อนไขการจัดระเบียบและระบบต่าง ๆ และคำแนะนำของทางราชการ

(๒) สถานบริการ สถานประกอบการที่มีลักษณะคล้ายสถานบริการ สถานบันเทิง ผับ บาร์ คาราโอเกะหรือสถานที่อื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน สามารถเปิดให้บริการได้ โดยต้องดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการดำเนินการไว้ โดยผู้ประกอบการหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ สถานที่ ต้องจัดเตรียมสถานที่ให้เป็นไปตามมาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID - Free Setting) และต้องกำกับดูแลความพร้อมของบุคลากรผู้ให้บริการและผู้เข้ารับบริการให้ปฏิบัติตามเงื่อนไข เงื่อนไขเวลา และมาตรการป้องกันโรคต่าง ๆ ตามที่ทางราชการกำหนดขึ้นเป็นการเฉพาะ และต้องดำเนินการจัดให้ผู้ให้บริการ และบุคลากรในความรับผิดชอบได้รับการฉีดวัคซีนครบตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดรวมทั้งได้รับวัคซีน เข็มกระตุ้น (Booster Dose) แล้ว และหากเป็นการบริการลักษณะสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ใช้บริการจะต้อง สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา โดยในทุกสัปดาห์ให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด - 19 โดยใช้ชุดตรวจ และน้ำยาที่เกี่ยวข้องกับการวินิจฉัยการติดเชื้อ SARS-CoV-2 (เชื้อก่อโรค COVID-19) แบบตรวจหาแอนติเจน ด้วยตัวเอง (ชุดตรวจ ATK) รวมทั้งประเมินความเสี่ยงของตนเองผ่านแอปพลิเคชันไทยเซฟไทย (Thai Save Thai) ของกระทรวงสาธารณสุขโดยกรมอนามัย

ทั้งนี้ ให้ ศปก.อำเภอควบคุม กำกับ สถานบริการ สถานประกอบการ ที่เปิดให้บริการ ให้เป็นไปตามมาตรการที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๕ มาตรการเฝ้าระวังเพื่อการควบคุมและป้องกันการระบาดของโรคในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา การจัดกิจกรรมรวมกลุ่มของบุคคลจำนวนมากให้สามารถทำได้ตามความเหมาะสม โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการด้านสาธารณสุขที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ กรณีการจัดกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มของบุคคลจำนวนรวมกันมากกว่า ๒,๐๐๐ คน ให้ผู้รับผิดชอบแจ้งการจัดกิจกรรมต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ (นายอำเภอท้องที่ที่จะมีการจัดงาน/กิจกรรม) เพื่อเป็นมาตรการเฝ้าระวัง กำกับติดตามมิให้เกิดความเสี่ยงต่อการระบาดแบบเป็นกลุ่มก้อน (Cluster) และให้พนักงานเจ้าหน้าที่รายงานให้คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดพระนครศรีอยุธยาทราบ

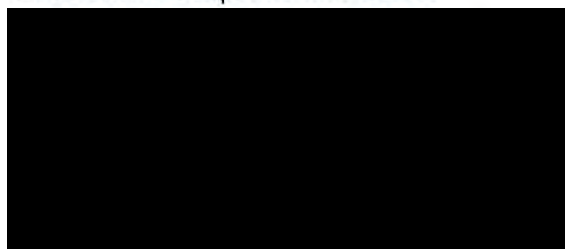
ข้อ ๖ บรรดาคำสั่งหรือประกาศของจังหวัดพระนครศรีอยุธยาฉบับใดมีข้อความที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งฉบับนี้

ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามอาจมีความผิดตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ และอาจมีความผิดตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

อนึ่ง เนื่องจากเป็นกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วน หากปล่อยให้เนิ่นช้าไปจะก่อให้เกิดผลเสียหายอย่างร้ายแรงแก่สาธารณสุขหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ จึงไม่อาจให้คู่กรณีใช้สิทธิโต้แย้ง ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง (๑) แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ

ประธานกรรมการโรคติดต่อจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผู้กำกับการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

โครงการทำเทียบเรือสินค้า ณ บับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566

ภาคผนวก 2-26

สรุปผลตรวจสอบคุณภาพพนักงานประจำปี 2566

เรื่อง สรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2566

เรียน ท่านผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด (สาขาอยุธยา)

เนื่องจาก บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด (สาขาอยุธยา) ได้มอบหมายให้โรงพยาบาลบางนา 1 ดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปีในวันที่ 12 ตุลาคม 2566 นั้นทางโรงพยาบาลบางนา 1 ได้ดำเนินการตรวจสุขภาพเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงได้สรุปผลการตรวจดังรายละเอียดในรายงานฉบับนี้

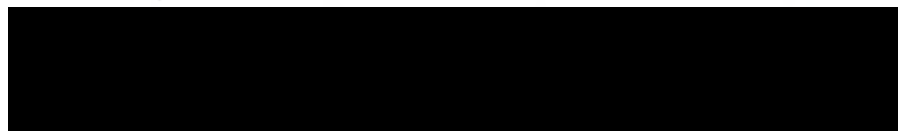
(ออกตามความในพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ.2522)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ที่ ๔๘



ประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

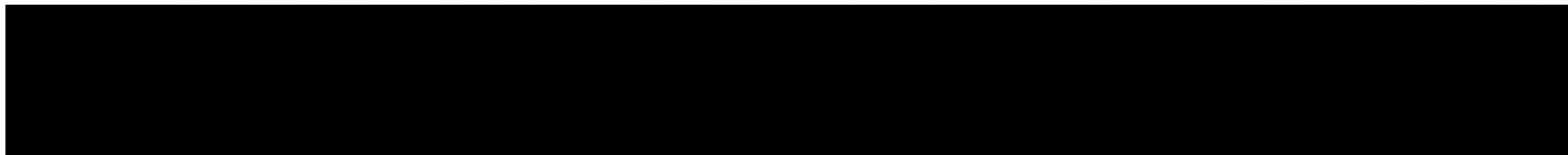


ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตร

แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ รุ่นที่ ๑๐

ณ กรมการแพทย์

ตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๓ ถึงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๓



นายทะเบียน

ภาคผนวก 2-26

อธิบดีกรมการแพทย์

2/40

เลขานุการ

สรุปจำนวนผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี 2566

บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด (สาขาอยุธยา)

วันที่ 12 ตุลาคม 2566

ลำดับ	รายการตรวจ	ผลตรวจปกติ	ผลตรวจผิดปกติ	รวมผู้เข้ารับการตรวจ
1	ตรวจร่างกายโดยแพทย์ (PE)	73	23	96
2	ตรวจเอ็กซเรย์ปอด (X-RAY)	96	0	96
3	ตรวจสายตาชีวอนามัย (SEE)	59	37	96
4	ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiogram)	53	41	94
5	ตรวจความสมบูรณ์ของเลือด (CBC)	78	18	96
6	ตรวจความสมบูรณ์ของปัสสาวะ (U/A)	86	10	96
7	ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FBS)	61	35	96
8	ตรวจระดับไขมันในเลือด (Cholesterol, Triglyceride)	32	64	96
9	ตรวจระดับการทำงานของตับ (SGOT, SGPT)	65	31	96
10	ตรวจระดับการทำงานของไต (BUN, Creatinine)	95	1	96
11	ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (HBsAg)	71	4	75

หมวดที่ 1

สรุปการตรวจสอบสภาพพนักงานประจำปี 2566
ผลการตรวจและรายชื่อผู้เข้ารับการตรวจทั้งหมด

สรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2566
บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด (สาขาอยุธยา)
วันที่ 12 ตุลาคม 2566

ลำดับ		ตรวจร่างกายโดยแพทย์					ตรวจเอ็กซเรย์ปอด X-RAY	ตรวจสายตาบริเวณภายใน SEE	ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน Audiogram		ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด CBC	ตรวจความสมบูรณ์ของปัสสาวะ Urine Analysis	ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด FBS	ตรวจระดับไขมันในเลือด Cholesterol	ตรวจระดับไขมันในเลือด Triglyceride	ตรวจระดับการทำงานของตับ SGOT	ตรวจระดับการทำงานของตับ SGPT	ตรวจระดับการทำงานของไต BUN	ตรวจระดับการทำงานของไต Creatinine	ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี HBsAg
ค่าปกติ →	Weight	High	Pulse	BP	PE	ปกติ	ปกติ	ซ้าย	ขวา	ปกติ	ปกติ	70-110	0-200	0-200	0-40	0-40	5-25	0.7-1.5	Negative	
0001		67	162	77	126/77	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	115	219	82	33	33	13	1.2	-
0002		57	169	89	130/76	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	107	309	109	21	18	13	1.2	Negative
0003		55	160	88	110/75	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	124	174	37	24	17	12	0.9	Negative
0004		86	157	108	135/106	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	102	228	130	26	24	14	1.1	Negative
0005		62	163	86	120/74	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	103	215	84	27	22	14	1.0	Negative
0006		87	170	91	130/89	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	116	188	171	25	30	13	1.2	Negative
0007		56	151	82	149/106	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	103	196	92	20	16	12	0.9	Negative
0008		80	164	60	100/94	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	239	193	392	21	20	14	1.2	Negative
0009		71	169	81	146/95	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	185	207	192	44	64	14	1.0	Negative
0010		57	169	80	112/68	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	114	211	86	26	31	9	1.0	Negative
0011		94	171	86	148/99	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	124	187	156	49	87	12	1.3	Negative
0012		68	164	96	130/83	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	105	244	362	50	49	15	1.0	Positive
0013		82	169	74	132/90	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	126	290	344	26	20	13	1.0	Negative
0014		77	166	110	190/105	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	151	225	226	23	23	18	1.3	Negative
0015		60	155	96	139/106	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	210	194	83	28	18	18	1.1	Negative
0016		58	161	101	137/88	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	108	231	130	280	230	10	1.0	Negative

ภาคผนวก 2-26

5/10

ภาคผนวก 2-26

ลำดับ	ค่าปกติ →	ตรวจร่างกายโดยแพทย์					ตรวจเอกซเรย์ปอด X-RAY	ตรวจสายตาบริเวณท้าย SEE	ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน Audiogram		ตรวจความสมบูรณ์ของเลือด CBC	ตรวจความสมบูรณ์ของปัสสาวะ Urine Analysis	ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด FBS	ตรวจระดับไขมันในเลือด Cholesterol	ตรวจระดับไขมันในเลือด Triglyceride	ตรวจระดับการทำงานของตับ SGOT	ตรวจระดับการทำงานของตับ SGPT	ตรวจระดับการทำงานของไต BUN	ตรวจระดับการทำงานของไต Creatinine	ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี HBsAg
		Weight	High	Pulse	BP	PE			ซ้าย	ขวา										
							ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	70-110	0-200	0-200	0-40	0-40	5-25	0.7-1.5	Negative
0017		63	168	101	143/88	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	101	193	158	25	16	14	1.2	Negative
0018		74	173	84	133/84	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	108	183	244	41	52	12	1.1	Negative
0019		69	165	81	124/86	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	105	212	211	33	58	14	1.2	Negative
0020		62	163	103	131/89	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	87	185	189	34	20	20	1.1	Negative
0021		57	168	112	152/103	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	92	180	83	31	22	15	1.1	Negative
0022		64	160	65	145/86	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	110	190	217	47	79	15	1.2	Negative
0023		105	178	92	142/86	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	87	176	319	35	40	17	1.3	Negative
0024		83	171	116	145/104	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	116	201	119	24	39	13	1.1	Positive
0025		110	172	82	149/102	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	186	182	161	95	185	11	0.9	Negative
0026		51	165	108	129/91	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	106	192	80	25	25	10	1.0	Negative
0027		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0028		86	169	76	136/87	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	105	229	335	34	64	11	0.9	Negative
0029		58	155	62	107/73	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	130	159	86	26	33	12	1.0	Negative
0030		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0031		54	163	73	112/85	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	102	262	112	29	33	21	1.3	Negative
0032		65	157	86	131/90	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	111	188	87	23	27	12	0.9	Negative
0033		44	155	104	96/77	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	107	188	73	24	20	10	1.1	Negative
0034		72	172	71	167/93	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	119	222	104	23	19	16	1.2	Negative
0035		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0036		51	154	84	114/73	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	105	242	81	30	15	12	1.3	Negative

ลำดับ	คำปกติ →	ตรวจร่างกายโดยแพทย์					ตรวจเอกซเรย์ปอด X-RAY	ตรวจสายตาแว่นท้าย SEE	ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน Audiogram		ตรวจความสมบูรณ์ของเลือด CBC	ตรวจความสมบูรณ์ของปัสสาวะ Urine Analysis	ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด FBS	ตรวจระดับไขมันในเลือด Cholesterol	ตรวจระดับไขมันในเลือด Triglyceride	ตรวจระดับการทำงานของตับ SGOT	ตรวจระดับการทำงานของตับ SGPT	ตรวจระดับการทำงานของไต BUN	ตรวจระดับการทำงานของไต Creatinine	ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี HBsAg
		Weight	High	Pulse	BP	PE	ปกติ	ปกติ	ซ้าย	ขวา	ปกติ	ปกติ	70-110	0-200	0-200	0-40	0-40	5-25	0.7-1.5	Negative
									ปกติ	ปกติ										
0037		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0038		101	170	103	127/93	ตรวจพบประวัติเป็นโรคความดันโลหิตสูง(รักษาอยู่)	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	96	265	124	19	16	33	2.1	Negative
0039		51	157	78	108/77	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	101	266	77	20	12	10	0.9	Negative
0040		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0041		88	164	85	105/78	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	96	215	72	25	35	14	0.8	Negative
0042		77	170	74	143/81	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	101	231	238	30	37	8	1.0	Negative
0043		61	161	92	124/88	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	99	208	106	26	20	13	1.1	Negative
0044		72	161	77	119/94	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	95	212	78	18	12	12	1.0	Negative
0045		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0046		55	166	82	150/86	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	125	192	75	32	19	11	1.0	Negative
0047		71	171	96	116/102	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	134	192	76	39	51	12	1.2	Negative
0048		95	179	74	142/85	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	103	217	122	27	38	21	1.2	Negative
0049		58	168	60	111/79	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	95	215	90	25	24	14	1.1	Negative
0050		101	174	89	136/89	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	108	169	130	41	114	15	1.3	Negative
0051		74	172	68	133/81	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	86	231	66	20	22	15	0.8	Negative
0052		68	164	74	125/74	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	106	169	156	36	51	17	1.1	Negative
0053		91	180	65	124/70	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	107	278	187	23	26	13	1.1	Negative
0054		72	169	78	134/84	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	102	232	135	23	20	14	1.1	Negative
0055		82	178	81	132/80	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	101	208	194	36	38	17	1.4	Negative
0056		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ลำดับ	คำปกติ →	ตรวจร่างกายโดยแพทย์					ตรวจเอกซเรย์ปอด X-RAY	ตรวจสายตาหรือฉันทานัย SEE	ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน Audiogram		ตรวจความสมบูรณ์ของเลือด CBC	ตรวจความสมบูรณ์ของปัสสาวะ Urine Analysis	ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด FBS	ตรวจระดับไขมันในเลือด Cholesterol	ตรวจระดับไขมันในเลือด Triglyceride	ตรวจระดับการทำงานของตับ SGOT	ตรวจระดับการทำงานของตับ SGPT	ตรวจระดับการทำงานของไต BUN	ตรวจระดับการทำงานของไต Creatinine	ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี HBsAg
		Weight	High	Pulse	BP	PE			ซ้าย	ขวา										
									ปกติ											
0057		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0058		51	149	91	117/69	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	109	219	53	21	16	14	0.9	Negative
0059		65	162	104	160/95	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	140	232	60	30	26	12	1.1	Positive
0060		60	158	72	176/109	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	104	226	96	37	30	18	1.3	Negative
0061		49	159	89	118/78	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	99	159	53	22	10	10	1.0	Negative
0062		69	158	74	151/103	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	118	288	213	87	131	14	1.2	Negative
0063		73	158	81	136/91	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	188	196	562	27	46	18	1.2	Negative
0064		73	168	84	103/64	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	114	194	148	49	57	19	1.2	Negative
0065		73	174	64	129/75	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	107	222	145	35	25	15	1.2	Negative
0066		71	166	76	123/81	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	106	195	302	27	27	15	1.2	Negative
0067		59	163	98	149/98	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	103	280	258	30	25	16	1.3	Negative
0068		97	171	73	130/78	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	95	228	87	38	49	13	1.1	Negative
0069		84	166	85	121/85	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	113	313	126	41	70	19	1.0	Negative
0070		83	173	78	133/96	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	88	135	174	46	59	9	1.1	Negative
0071		102	173	95	143/105	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	107	202	699	53	77	16	1.1	Negative
0072		81	162	81	146/103	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	114	233	115	35	39	21	1.3	Negative
0073		94	174	78	167/113	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	83	242	200	41	58	15	1.2	Negative
0074		50	157	81	118/75	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	150	144	87	33	46	11	1.0	Positive
0075		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0076		54	161	95	147/97	ตรวจพบประวัติเป็นโรคความดันโลหิตสูง(รักษาอยู่)	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	172	302	129	232	70	12	0.9	Negative

ลำดับ	คำปกติ →	ตรวจร่างกายโดยแพทย์					ตรวจเอกซเรย์ปอด X-RAY	ตรวจสายตาบริเวณท้าย SEE	ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน Audiogram		ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด CBC	ตรวจความสมบูรณ์ของปัสสาวะ Urine Analysis	ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด FBS	ตรวจระดับไขมันในเลือด Cholesterol	ตรวจระดับไขมันในเลือด Triglyceride	ตรวจระดับการทำงานของตับ SGOT	ตรวจระดับการทำงานของตับ SGPT	ตรวจระดับการทำงานของไต BUN	ตรวจระดับการทำงานของไต Creatinine	ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี HBsAg
		Weight	High	Pulse	BP	PE			ซ้าย	ขวา										
							ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	70-110	0-200	0-200	0-40	0-40	5-25	0.7-1.5	Negative
0077		72	174	111	135/91	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	116	172	375	70	126	11	1.2	Negative
0078		56	164	71	130/85	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	98	218	103	21	21	11	1.1	Negative
0079		69	170	72	128/83	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	106	187	92	36	62	12	1.2	Negative
0080		93	167	93	133/88	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	144	243	191	58	86	16	1.2	Negative
0081		58	155	99	108/66	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	98	183	113	28	36	14	0.9	Negative
0082		52	158	85	106/71	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	105	252	90	17	13	10	0.9	Negative
0083		52	168	96	110/72	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	97	194	71	21	12	11	1.0	Negative
0084		70	168	72	109/68	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	105	239	89	67	89	13	1.1	Negative
0085		57	176	90	130/108	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	108	200	87	35	28	11	1.4	Negative
0086		48	151	86	114/80	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	108	227	76	23	15	10	0.8	-
0087		67	159	72	139/85	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	110	305	135	26	29	14	1.2	-
0088		78	162	80	155/109	ตรวจพบความดันโลหิตสูง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	143	216	120	23	24	15	1.1	-
0089		73	163	89	102/83	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	104	258	116	53	97	11	1.0	-
0090		61	162	97	140/92	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	129	170	75	64	77	21	1.1	-
0091		61	177	74	120/77	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	93	197	61	26	26	15	1.2	-
0092		66	173	69	133/95	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	110	214	236	32	32	14	1.2	-
0093		59	163	76	139/95	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	112	120	287	34	27	11	1.0	-
0094		83	174	89	129/85	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	121	156	241	34	29	19	1.2	-
0095		78	167	80	133/85	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	105	213	118	20	16	14	1.2	-
0096		64	163	95	141/82	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	129	170	162	44	39	11	1.2	-

ลำดับ		ตรวจร่างกายโดยแพทย์					ตรวจเอกซเรย์ปอด X-RAY	ตรวจสายตาจอแก้ว SEE	ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน Audiogram		ตรวจความสมบูรณ์ของเลือด CBC	ตรวจความสมบูรณ์ของปัสสาวะ Urine Analysis	ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด FBS	ตรวจระดับไขมันในเลือด Cholesterol	ตรวจระดับไขมันในเลือด Triglyceride	ตรวจระดับการทำงานของตับ SGOT	ตรวจระดับการทำงานของตับ SGPT	ตรวจระดับการทำงานของไต BUN	ตรวจระดับการทำงานของไต Creatinine	ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบ บี HBsAg			
		ค่าปกติ →	Weight	High	Pulse	BP			PE	ปกติ											ปกติ	ซ้าย	ขวา
																						ปกติ	
0097		61	172	81	135/77	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	100	194	107	35	30	15	1.2	-			
0098		67	169	64	141/75	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	107	211	159	33	33	15	1.2	-			
0099		72	166	96	140/86	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	111	189	113	30	29	9	1.1	-			
0100		80	169	77	135/87	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	111	172	69	22	22	18	1.2	-			
0101		61	159	96	134/87	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	128	185	59	36	21	19	1.3	-			
0102		64	165	91	144/95	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	105	205	178	29	20	14	0.9	-			
0103		75	176	62	142/92	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	104	239	121	58	86	18	1.1	-			
0104		57	165	106	120/95	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	102	260	190	103	130	12	1.0	-			
0105		73	172	67	131/73	สุขภาพทั่วไปปกติ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	103	198	347	25	27	18	1.1	-			



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

โครงการทำเทียบเรือสินค้าพัฒนา ฉบับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566

ภาคผนวก 2-27

ตัวอย่างบัญชีสินค้าเข้าออกท่าเรือ

สินค้า ภาควัตถุ

1 ต้นทาง เกาะสีชัง - ปลายทาง ท่า CRC

B/L = 5,000.000 สัน ป่าหมื่นบรรพตกรัง ประมาณ 4,950.900 สัน

ชื่อเรือ	ระหว่าง	บรรทุก	ทะเบียนเรือ	คิว
1) SPI 11	3,000	2,500.000	6420 - 00131	1
2) BPS 04	3,000	2,450.000	5700 - 01097	2
	<u>6,000</u>	<u>4,950.000</u>		

2 ต้นทาง เกาะสีชัง - ปลายทาง ท่า KC บางใหญ่

B/L = 16,200.000 สัน ป่าหมื่นบรรพตกรัง ประมาณ 16,038.000 สัน

ชื่อเรือ	ระหว่าง	บรรทุก	ทะเบียนเรือ	คิว
1) SPI 16	3,000	2,500.000	6520-00028	2
2) เล่าดี 07	3,000	2,450.000	5800 - 01201	
3) ปอริเย 23	3,400	2,750.000	5920 - 00033	4
4) ปอริเย 17	3,400	2,750.000	5800 - 02215	
5) จาگیر 29	2,500	2,000.000	5500 - 03304	
6) SP 56	2,050	1,600.000	4309 - 00763	
7) จาگیر 25	2,500	1,988.000	5500 - 03281	
	<u>19,850</u>	<u>16,038.000</u>		

3 ต้นทาง เกาะสีชัง - ปลายทาง ท่าสินธุ์

B/L = 40,951.160 สัน ป่าหมื่นบรรพตกรัง ประมาณ 40,541.648 สัน

ชื่อเรือ	ระหว่าง	บรรทุก	ทะเบียนเรือ	คิว
1) SPI 10	3,000	2,500.000	6420-00123	1
2) จาگیر 32	2,500	2,000.000	5700 - 01005	
3) เล่าดี 06	3,000	2,450.000	5800 - 02223	3
4) ปอริเย 20	3,400	2,750.000	5920 - 00083	
5) ปอริเย 12	3,400	2,800.000	5720 - 00089	5
6) SP 30	2,400	1,700.000	4110 - 03764	
7) ปอริเย 14	3,400	2,750.000	5800 - 02142	6
8) เล่าดี 02	3,000	2,450.000	5700 - 00994	
9) ปอริเย 06	3,400	2,750.000	5700 - 00944	7
10) ปอริเย 15	3,400	2,750.000	5800 - 02207	
11) จาگیر 59	2,800	2,250.000	6320 - 00066	6
12) ปอริเย 24	3,400	2,750.000	5920 - 00106	
13) จาگیر 10	2,500	2,000.000	4900 - 00866	7
14) SP 64	2,650	2,150.000	4309 - 01442	
15) SPI 15	3,000	2,500.000	6420-00262	7
16) จาگیر 41	2,800	2,250.000	5920 - 00130	
17) เล่าดี 01	3,000	2,363.260	5700 - 00986	
	<u>51,050</u>	<u>41,163.260</u>		

*ยอดสัด reserved 621.512 สัน เก็บที่ ท่า BDS = 41,163.260 สัน

เรา คือ บริษัทในเครือสหกรณ์การเกษตรจังหวัดนครราชสีมา เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันได้กับลูกค้า



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

โครงการทำเทียบเรือสินค้า ณ บับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566

ภาคผนวก 2-28

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ปี2566



แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

ฝ่ายท่าเรือสินวัฒนา ปี 2566

คำนำ

บริษัท เอส.พี. อินเตอร์มารีน จำกัด ฝ่ายท่าเรือสินวัฒนา ได้มีการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้ในบริเวณพื้นที่ท่าเรือและคลังสินค้าสินวัฒนา ซึ่งแผนดังกล่าวประกอบด้วย แผนตรวจตรา แผนการอบรม แผนการรณรงค์และป้องกันอัคคีภัย แผนการดับเพลิง แผนอพยพหนีไฟ และแผนบรรเทาทุกข์ โดยการปฏิบัติตามแผนดังกล่าวนี้ แบ่งออกเป็น 3 กรณีคือ

1. แผนก่อนเกิดเพลิงไหม้ จะใช้แผนการรณรงค์และป้องกันอัคคีภัย แผนตรวจตรา และแผนการอบรม
2. แผนขณะเกิดเพลิงไหม้ จะใช้แผนการดับเพลิง แผนอพยพหนีไฟ
3. แผนหลังเหตุเพลิงไหม้ จะใช้แผนบรรเทาทุกข์ และแผนการปฏิรูปฟื้นฟู

หากผู้ปฏิบัติงานของท่าเรือสินวัฒนาได้ศึกษาและดำเนินการตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยฉบับนี้ จะสามารถป้องกันและลดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานและทรัพย์สินของบริษัทได้เป็นอย่างมาก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- หลักการและเหตุผล	1
- วัตถุประสงค์	1
- เป้าหมาย	1
- การดำเนินงาน	1
1.แผนก่อนเกิดเพลิงไหม้	2
1.1 แผนการรณรงค์และป้องกันอัคคีภัย	2
1.2 แผนตรวจตรา	3
1.3 แผนการอบรม	5
2.แผนขณะเกิดเพลิงไหม้	6
2.1 แผนดับเพลิง	6
2.2 แผนอพยพ	12
3.แผนหลังเหตุเพลิงไหม้	14
3.1 แผนบรรเทาทุกข์	14
3.2 แผนปฏิรูปและฟื้นฟู	16
4.แผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีเกิดเพลิงไหม้	17
5.อื่น ๆ	19
5.1 เบอร์ดัตตต่อ	19
5.2 จุดติดตั้งถังดับเพลิง	20

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ทำเรือสินวัฒนา

หลักการและเหตุผล

อัคคีภัยเป็นภัยอันตรายร้ายแรงที่เมื่อเกิดขึ้นแล้วสามารถสร้างความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของทั้ง พนักงาน และบริษัทฯ หากแต่การควบคุมหากไม่มีการเตรียมการป้องกันที่ดี การป้องกันและวางแผนระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้น จึงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้การดับเพลิงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสามารถสกัดเพลิงไม่ให้ลุกลามไปยังพื้นที่ใกล้เคียงและสามารถควบคุมเพลิงให้สงบได้ในเวลาอันสั้นเพื่อลดความเสียหายทั้งชีวิตและทรัพย์สินให้น้อยที่สุด

บริษัทฯ จึงได้ทำแผนดังกล่าวขึ้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับเหตุการณ์ซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้น หรือหากเกิดขึ้นแล้วก็สามารถระงับได้อย่างทันทั่วทั้งที่ และจัดให้มีแผนระงับอัคคีภัยอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง แต่อย่างไรก็ตามแผนดังกล่าวตลอดจนวิธีการดับเพลิงที่กำหนดไว้จะบรรลุผลได้จะต้องมีการฝึกหัด ปฏิบัติ ทบทวนอย่างสม่ำเสมอจึงจะทำให้เกิดทักษะเพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
2. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
4. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบการ

เป้าหมาย

ทุกคนในบริษัทฯ ตั้งแต่ ฝ่ายบริหาร , พนักงาน , ยามรักษาการณ์ ต้องทราบและเข้าใจถึงแผนป้องกันและระงับ อัคคีภัยรวมทั้งวิธีการปฏิบัติตนเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นภายในบริเวณ โรงงาน เพื่อให้ทุกคนสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความร่วมมือและไปในแนวทางเดียวกัน

การดำเนินงาน

1. จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย
 - 1.1 การจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิง
 - 1.2 การจัดเก็บรักษาวัสดุไวไฟในสถานที่ที่กำหนด
 - 1.3 การกำจัดของเสียที่ติดไฟง่าย
 - 1.4 การป้องกันฟ้าผ่า
2. จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยด้านการตรวจตรา , การอบรม , การณรงค์ป้องกันอัคคีภัย , การดับเพลิง
3. จัดให้มีถังดับเพลิงแบบมือถือติดตั้งตามส่วนต่างๆ ภายในโรงงาน
4. มีการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
5. ตรวจเช็คปริมาณสารเคมีในถังดับเพลิงให้ได้ตามปริมาณที่กำหนดอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. จัดให้มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ให้กับพนักงาน
7. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง

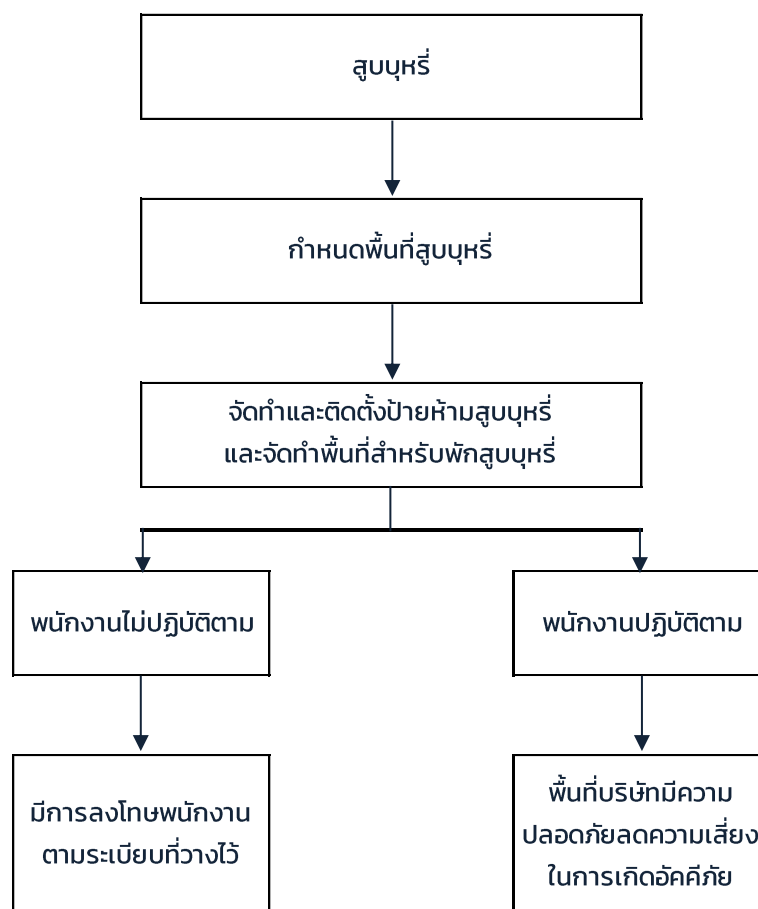
8. แยกเก็บวัตถุไวไฟ , พร้อมทั้งวัตถุที่อยู่รวมกันแล้วเกิดปฏิกิริยาทำให้กลายเป็นวัตถุไวไฟให้ปะปนกัน
9. จัดทำป้ายห้ามสูบบุหรี่ , ห้ามจุดไฟ บริเวณ โกดังคลังสินค้าตลอดจนพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
10. จัดให้มีสายล่อฟ้าเพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
11. จัดให้ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการระงับอัคคีภัยเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับ
 - 11.1 วิธีปฏิบัติในการระงับเหตุเพลิงไหม้
 - 11.2 การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆในการดับเพลิงอย่างถูกต้องและปลอดภัย
 - 11.3 การปฐมพยาบาลและช่วยชีวิตในกรณีฉุกเฉิน
12. จัดให้มีการฝึกซ้อมระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

1.แผนก่อนเกิดเพลิงไหม้

1.1 แผนการณรงค์และป้องกันอัคคีภัย

แผนการณรงค์ป้องกันอัคคีภัยเป็นแนวทางในการป้องกันสาเหตุการเกิดอัคคีภัยเบื้องต้น

1.1.1 การกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่และพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่



1.1.2 กิจกรรม 6ส.

สะสาง คือ การแยกของใช้ที่ไม่จำเป็นออกมาจากของใช้ที่จำเป็น อะไรที่ไม่ใช้ก็ทิ้งไป

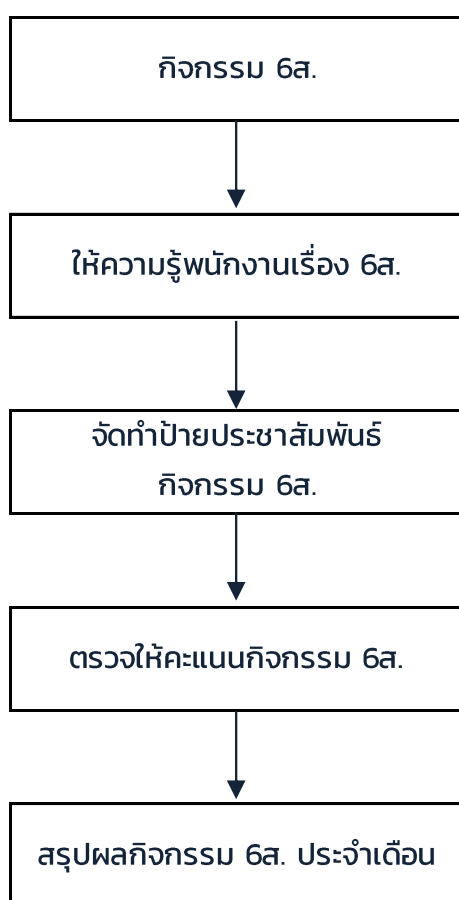
สะดวก คือ การจัดวางสิ่งของต่าง ๆ ให้ง่ายต่อการใช้งาน

สะอาด คือ ปัด กวาด เช็ด ถู เครื่องใช้ในห้องทำงานให้สะอาดเรียบร้อย

สุขลักษณะ คือ การปฏิบัติตาม 3ส. สะสาง สะดวก สะอาด ให้สม่ำเสมอ

สร้างนิสัย คือ ปฏิบัติตาม 4ส. ให้ติดเป็นนิสัย

สร้างความปลอดภัย คือ การสร้างความปลอดภัยในการทำงาน

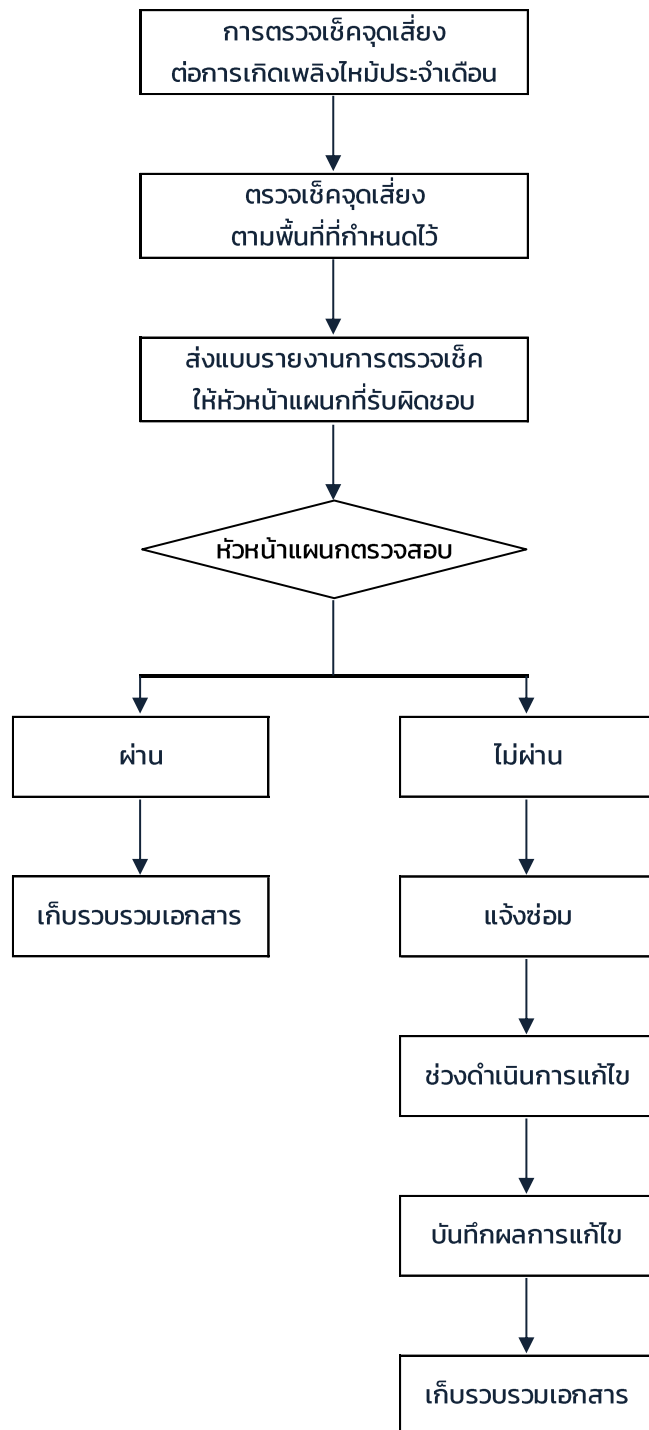


1.2 แผนตรวจตรา

แผนตรวจตรามีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันอัคคีภัยในจุดเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ โดยกำหนดให้ตรวจเกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิงติดไฟง่าย แหล่งกำเนิดความร้อน อุปกรณ์ดับเพลิง โดยมีพื้นที่ปฏิบัติและรับผิดชอบดังนี้

ลำดับที่	พื้นที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	การส่งแบบตรวจ	หมายเหตุ
1	ถังดับเพลิงโกดัง 1 2 3 4 5 6	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
2	ถังดับเพลิงโกรอก 1-2	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
3	ถังดับเพลิงโกรอก 3-4	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
4	ถังดับเพลิงปั้มน้ำมัน 1 , 2	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
5	ถังดับเพลิงห้องซัง 1 , 2	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
6	ถังดับเพลิงห้องปฏิบัติการหน้าท่า	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
7	ถังดับเพลิงโรงอาหาร	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
8	ถังดับเพลิงสไตร์ขนส่งทางน้ำ	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
9	ถังดับเพลิงโรงซ่อมบำรุง เฟส1	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
10	ถังดับเพลิงสไตร์เก็บกระสอบ	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
11	ถังดับเพลิงห้อง รปภ.	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
12	ถังดับเพลิงเครื่องปั่นไฟแรงสูง	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
13	ถังดับเพลิงตู้จ่ายไฟรถไฟฟ้า	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
14	ถังดับเพลิงตู้ MDB 160 kva.	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
15	ถังดับเพลิงตู้ MDB 500 kva.	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
16	ถังดับเพลิงตู้ MDB 1000 kva.	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
17	ระบบดับเพลิงแรงดันน้ำ	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
18	โกดัง 1 2 3 4 5 6	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจตรา



1.3 แผนการอบรม

แผนการฝึกอบรมประจำปี 2566

ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร	เป้าหมาย		รูปแบบ			จำนวนชั่วโมง	จำนวนผู้อบรม			สถานที่/วิทยากร	Plan / Action	ดำเนินการ												งบประมาณ
		Dept.	Lv.	IN.	PE.	OJT		No.	Session	Total			JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	
LAW & SAFETY	การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (สำนักงานใหญ่) เตรียมความพร้อมในการอพยพหนีไฟ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย	ALL	1-6	✓			3	90	1	90	SAFE SIRI (Thailand)	P A													15,000.00
	การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ท่าเรือสินวัฒนา) เตรียมความพร้อมในการอพยพหนีไฟ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย	SWP	1-6	✓			3	90	1	90	SAFE SIRI (Thailand)	P A													16,000.00
	การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (บางโพธิ์) เตรียมความพร้อมในการอพยพหนีไฟ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย	SBR	1-6	✓			3	25	1	25	SAFE SIRI (Thailand)	P A													12,500.00
	การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทุ่งทะเล) เตรียมความพร้อมในการอพยพหนีไฟ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย	FTS	1-6	✓			3	50	1	50	SAFE SIRI (Thailand)	P A													16,500.00

Page 1/6

FM-HRMD-F0077-65 (Rev.06) Effective:21/11/65

ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร	เป้าหมาย		รูปแบบ			จำนวนชั่วโมง	จำนวนผู้อบรม			สถานที่/วิทยากร	Plan / Action	ดำเนินการ												งบประมาณ
		Dept.	Lv.	IN.	PE.	OJT		No.	Session	Total			JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	
LAW & SAFETY	การดับเพลิงขั้นต้นและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (ท่าเรือสินวัฒนา) สามารถดับเพลิงขั้นต้นได้ โดยใช้เครื่องมือดับเพลิงหรืออุปกรณ์ดับเพลิงระดับต้นได้อย่างถูกต้อง	SWP	1-6	✓			9	40	1	40	SAFE SIRI (Thailand)	P A													37,500.00
	การดับเพลิงขั้นต้นและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (ทุ่งทะเล) สามารถดับเพลิงขั้นต้นได้ โดยใช้เครื่องมือดับเพลิงหรืออุปกรณ์ดับเพลิงระดับต้นได้อย่างถูกต้อง	FTS	1-6	✓			9	40	1	40	SAFE SIRI (Thailand)	P A													39,000.00
	ผู้บังคับบัญชา ผู้ให้สัญญาณ แม่ข่ายดับเพลิง ผู้ใช้สายรัดความปลอดภัย และผู้ควบคุม การใช้บันได ชนิดเลื่อนขึ้นบันได มีความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของตนเอง และปฏิบัติงานเป็นทีมได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัย	FTS	1-6	✓			24	30	1	30	Top Professional and Development	P A													79,000.00
	ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง มีความรู้ ความเข้าใจ สอดคล้องและการปฏิบัติงานบนที่สูงที่ถูกต้อง เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นจากการทำงานบนที่สูง	FTS	1-3	✓			6	30	1	30	Top Professional and Development	P A													33,000.00
	การควบคุมลิฟท์ที่กระทำความผิดปกติ มีความรู้ ความเข้าใจวิธีการใช้งานอุปกรณ์ การตรวจสภาพความพร้อมของลิฟท์ ที่ใช้ในการขนถ่าย การปฏิบัติงานที่ถูกต้องและปลอดภัย	SWP	1-3	✓			6	25	1	25	SAFE SIRI (Thailand)	P A													21,000.00

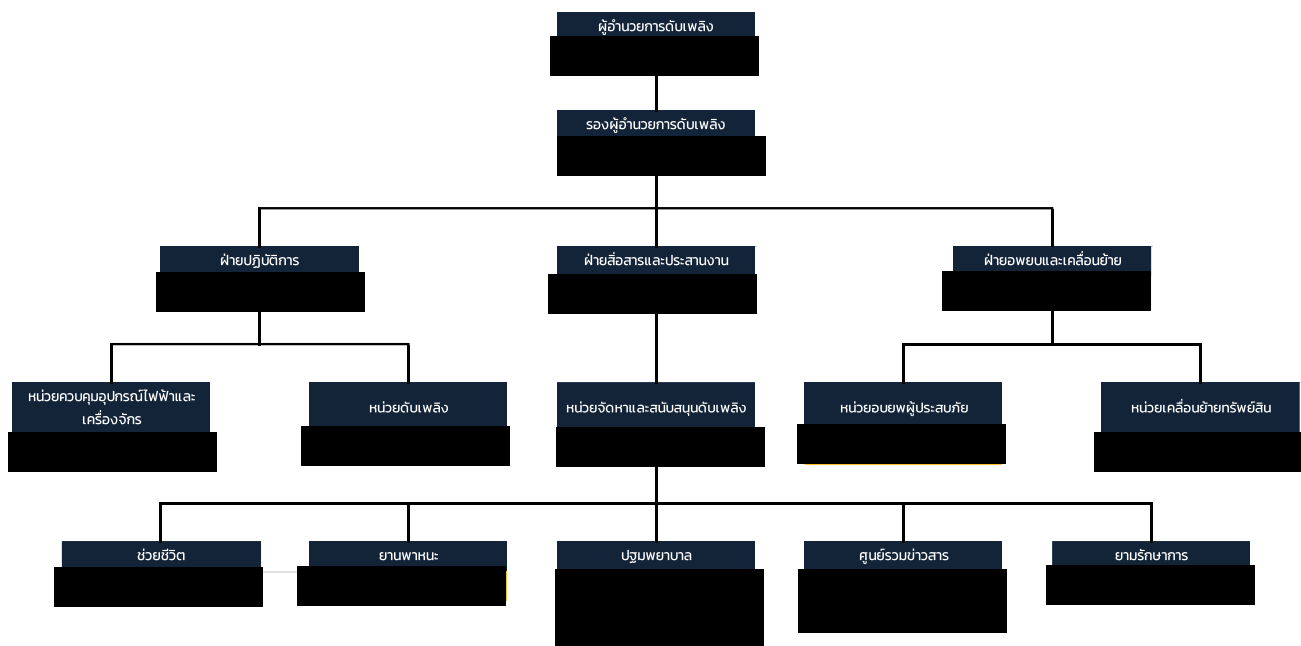
Page 2/6

FM-HRMD-F0077-65 (Rev.06) Effective:21/11/65

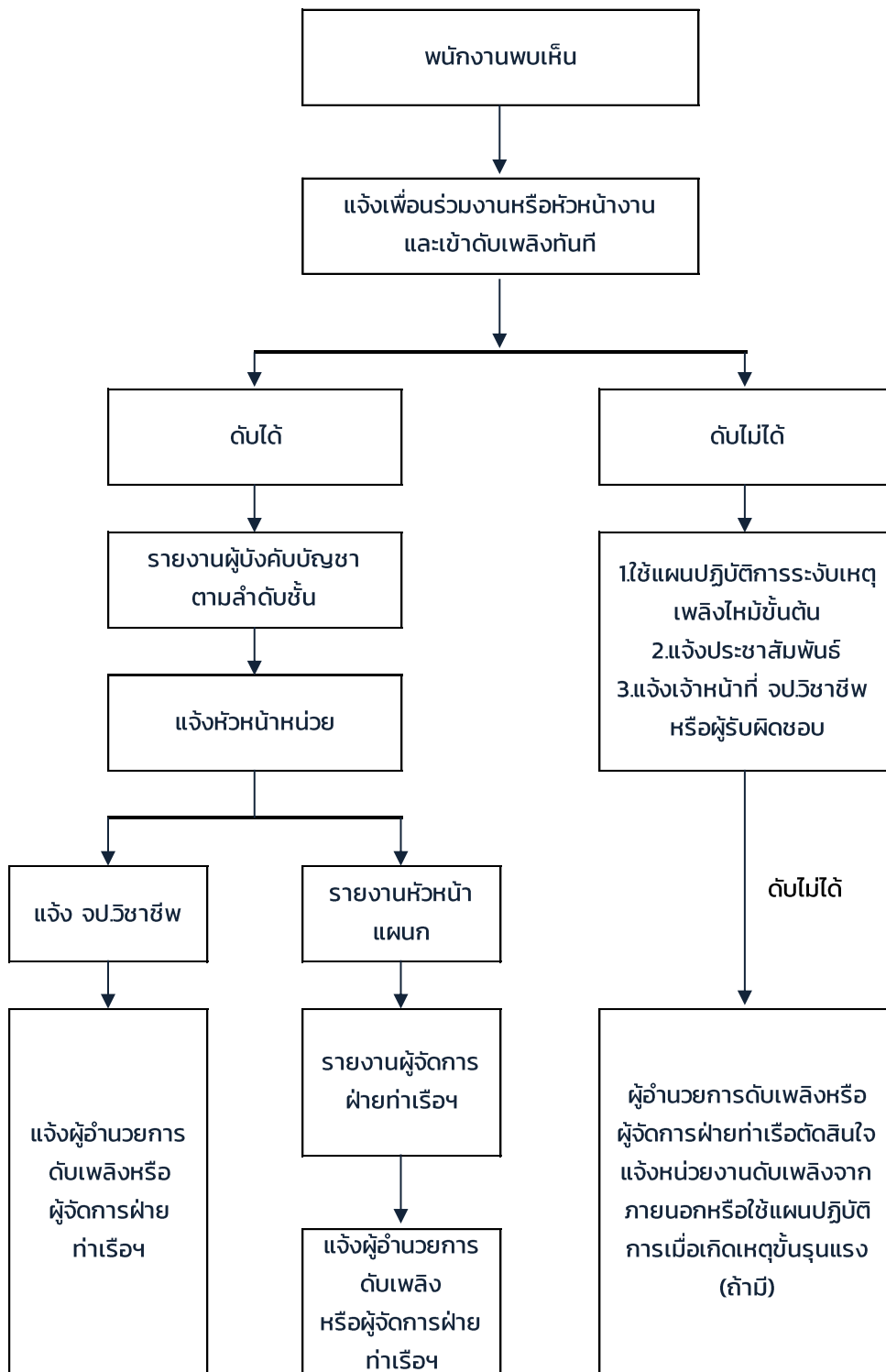
2.แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

2.1 แผนดับเพลิง

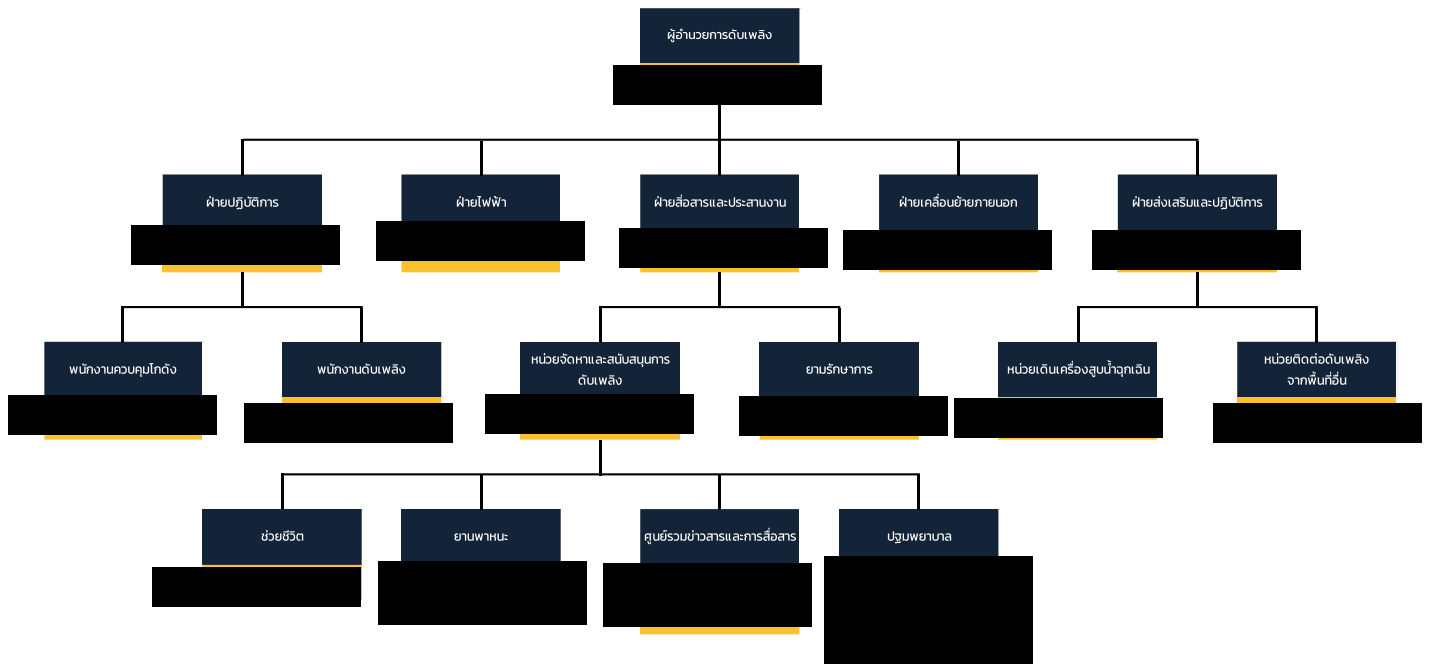
โครงสร้างหน่วยงานป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น



ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้



โครงสร้างหน่วยงานป้องกันระดับอค์ตักยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง



หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้างหน่วยงานป้องกันระดับอค์กััยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการดับเพลิง	<ol style="list-style-type: none"> 1.รับฟังรายการต่าง ๆ เพื่อสั่งการให้แผนต่าง ๆ 2.ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3.รายงานผลการเกิดเพลิงไหม้ ต่อผู้บังคับบัญชาในระดับสูงขึ้นไป 4.ให้ข่าวแก่สื่อมวลชน
ฝ่ายไฟฟ้า	<ol style="list-style-type: none"> 1.เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ให้รีบเข้าไปที่เกิดเหตุ เพื่อรับคำสั่งตัดไฟ จากฝ่ายปฏิบัติการ 2.รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
ฝ่ายปฏิบัติการ	<ol style="list-style-type: none"> 1.หน่วยควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องจักร เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ในพื้นที่ใด ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรทำการ ควบคุมเครื่องจักรให้ ทำงานต่อไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติ การกรณีที่ไม่สามารถเดินเครื่อง หรือ ได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่อง ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรไปช่วยทำการดับเพลิง 2.หน่วยดับเพลิงและผจญเพลิง เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ ตัวเองไม่ ว่ามากหรือน้อย ชุดปฏิบัติ การชุดนี้ จะแยกตัวออกจากการควบคุมเครื่องจักรออกทำการดับเพลิงโดยทันที ที่เกิดเพลิงไหม้โดยไม่ต้องหยุดเครื่องและให้ปฏิบัติการภายใต้ คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ในการปฏิบัติการหากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยอื่นให้ หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งดำเนินการ
ฝ่ายสื่อสารและงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1.คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง 2.รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและติดต่อผ่านศูนย์รวมข่าว 3.สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ถ้าได้รับมอบหมาย

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
หน่วยจัดหาและสนับสนุนการดับเพลิง ผู้ประสานงาน	1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิง ยามรักษาการณ์ และผู้เกี่ยวข้อง 2. คอยรับ-ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการติดต่อ ศูนย์ข่าว 3. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ในกรณี ที่ผู้อำนวยการ ดับเพลิงมอบหมาย
ยามรักษาการ	1. ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการ ดับเพลิงและหัวหน้าฝ่ายประสานงาน 2. ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไป พื้นที่ก่อนได้รับอนุญาต 3. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้
ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายใน-ภายนอก	1. ให้รับผิดชอบในการกำหนดจุดปลอดภัยอัคคีภัยในการ เก็บ วัสดุ ครุภัณฑ์ 2. อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุ ครุภัณฑ์ 3. จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ ขนย้าย
ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำฉุกเฉิน	1. ให้เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทันที ที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิง ไหม้ 2. ทำการควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขณะที่เกิดเพลิง ไหม้ 3. ในเวลาปกติ ให้ตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์ใช้งานตาม รายการตรวจเช็ค

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
หน่วยติดต่อดับเพลิงจากพื้นที่อื่น	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้แจ้งสัญญาณ SAFETY ORDER SYSTEM (SOS) 2. พนักงานที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ และต้องการเข้ามาช่วยเหลือดับเพลิงให้รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อทำการแบ่งเป็นชุดช่วยเหลือส่งเสริมการปฏิบัติงาน 3. สำหรับการเกิดอัคคีภัยในบริเวณเครื่องจักรชุดดับเพลิง ควรมาจากชุดดับเพลิงในสถานที่ นั้น ผู้ที่มาช่วยเหลือควรช่วยเหลือในการลำเลียงอุปกรณ์ ดับเพลิง 4. คอยคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงให้คอยอยู่บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้
ศูนย์รวมข่าวสารและสื่อสาร	<ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อทราบข่าวเกิดเพลิงไหม้ จะต้องทำการตรวจสอบข่าว 2. แจ้งเหตุเพลิงไหม้ 3. ติดตามข่าว แจ้งข่าวเป็นระยะ 4. ติดต่อขอความช่วยเหลือ (ถ้ามีการสื่อสาร) 5. แจ้งข่าวอีกครั้งเมื่อเพลิงสงบ

2.2 แผนอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟ กำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานและสถานที่ทำงานในขณะที่เกิดเพลิงไหม้

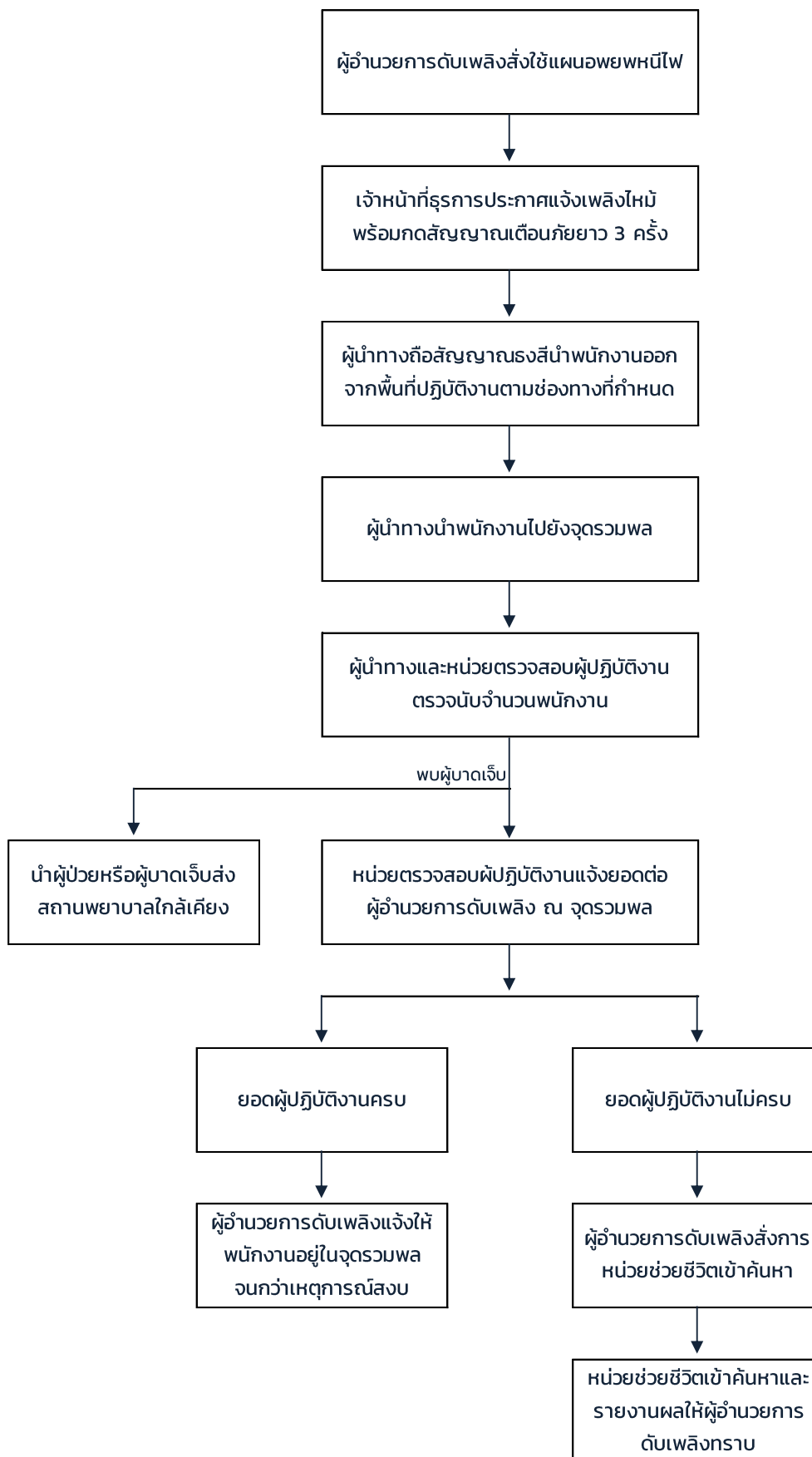
แผนการอพยพหนีไฟที่กำหนดนั้น มีองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น ผู้นำทางหนีไฟ จุดนัดพบ หน่วยตรวจสอบจำนวนผู้ปฏิบัติงาน หน่วยช่วยชีวิตและอพยพ ฯลฯ ควรมีการกำหนดความรับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานโดยขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการดับเพลิง ดังนี้

- ผู้อำนวยการดับเพลิง คือ ผอ.สำนักผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง คือ ผอ.สำนักทุกสำนักในสำนักงานกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ในแผนงานดังกล่าวมีการกำหนดหน้าที่ปฏิบัติดังนี้

1. ผู้นำทางหนีไฟจะเป็นผู้นำทางผู้ปฏิบัติงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่ได้กำหนดไว้
2. จุดนัดพบหรือจุดรวมพล จะเป็นสถานที่ปลอดภัยที่พนักงานสามารถมารายงานตัวและ ทำการตรวจนับจำนวนได้หากพบว่ามีพนักงานขาดหายไป แสดงว่าอาจมีพนักงานยังติดอยู่ในพื้นที่เกิดอัคคีภัย
3. หน่วยตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ตรวจนับจำนวนพนักงานว่าได้ อพยพออกมา นอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนแล้วหรือไม่
4. หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ จะเข้าค้นหาและช่วยชีวิตพนักงานที่ติดค้างอยู่ในอาคาร หรือพื้นที่เกิดอัคคีภัยรวมถึงกรณีพนักงานออกมาถึง “จุดรวมพล” แล้วมีอาการเป็นลม ช็อกหมดสติหรือบาดเจ็บเป็นต้น จะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและติดต่อยานพาหนะในกรณีที่ต้องนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล

แผนผังการอพยพหนีไฟ



3.แผนหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

3.1 แผนบรรเทาทุกข์

การบรรเทาทุกข์ หมายถึง การบรรเทาความเสียหาย หรือการบรรเทาเหตุการณ์ที่กำลังเกิดอยู่ในขณะนั้นให้เบาบาง หรือลดน้อยลง ซึ่งการบรรเทาทุกข์ดังกล่าวจะประกอบด้วย

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ อาทิเช่น สถานีตำรวจ สถานีดับเพลิง สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุข โรงพยาบาลที่อยู่ในพื้นที่ เพื่อขอรับความช่วยเหลือ หน่วยสื่อสารและประสานงานรับผิดชอบในการติดต่อขอความช่วยเหลือการสำรวจความเสียหาย เพื่อเป็นการประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้น (ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเป็นผู้รับผิดชอบ)

2. ให้มีการตรวจสอบสภาพความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยละเอียด (ให้ผู้จัดการฝ่ายท่าเรือและผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย) รับผิดชอบและรายงานให้ประธานบริษัททราบเพื่อสั่งการต่อไป

3. ให้มีการรายงานตัวเป็นทางการของพนักงานทุกคน ณ บริเวณจุดนัดพบ เพื่อทราบความเสียหายเกี่ยวกับตัวพนักงานและรายงานให้ผู้อำนวยการดับเพลิงทราบเพื่อสั่งการต่อไป (ให้ผู้อำนวยการดับเพลิงรับผิดชอบ)

4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย (ให้ทีมดับเพลิง/ผจญเพลิงเป็นผู้รับผิดชอบ)

5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ผู้ป่วย ผู้เสียชีวิต ทรัพย์สิน (ให้หน่วยช่วยชีวิต ทีมดับเพลิงและยานพาหนะเป็นผู้รับผิดชอบ)

6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้ (โดยให้ผู้จัดการฝ่ายบัญชี รับผิดชอบ)

7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย (ให้ทีมปฐมพยาบาลทำการช่วยเหลือเบื้องต้นก่อนเพื่อรอการสนับสนุนจากทางหน่วยงานราชการ)

8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจเดินต่อไปได้ (ให้ผู้จัดการท่าเรือ ผู้จัดการบัญชี ประชุมร่วมกันเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขสถานการณ์ รวมทั้งเสนอให้ประธานบริษัทสั่งการให้ดำเนินการเปิดทำการโดยเร็ว

กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1. การประสานงานกับหน่วยงานราชการ	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายบุคคล / ธุรการ เจ้าหน้าที่ผู้ร่วมทีม - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
2. การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายท่าเรือฯ , หัวหน้าแผนกบุคคล เจ้าหน้าที่ผู้ร่วมทีม - เจ้าหน้าที่ธุรการ
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายบุคคล / ธุรการ เจ้าหน้าที่ผู้ร่วมทีม - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้าแผนก
4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายท่าเรือฯ เจ้าหน้าที่ผู้ร่วมทีม - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้าแผนก - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน	หัวหน้าทีม : หัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่ผู้ร่วมทีม - หัวหน้าแผนก / พนักงาน
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติและการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายท่าเรือฯ , หัวหน้าฝ่ายบัญชี เจ้าหน้าที่ผู้ร่วมทีม - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายบุคคล / ธุรการ เจ้าหน้าที่ผู้ร่วมทีม - หัวหน้าแผนกบุคคล - เจ้าหน้าที่ประกันสังคม
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้เร็วที่สุด	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายท่าเรือฯ เจ้าหน้าที่ผู้ร่วมทีม - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้าแผนก

3.2 แผนปฏิรูปฟื้นฟู

หลังจากที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ให้ผู้บริหารระดับสูงประชุมร่วมกันเพื่อดำเนินการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมที่เกิดความเสียหาย ให้กลับสู่สถานะเดิมโดยเร็ว ดังนี้

แผนระยะสั้น

ให้ผู้จัดการส่วนที่รับผิดชอบในพื้นที่ที่เกิดเหตุ ดำเนินการจัดการสวนที่เสียหายจากเหตุฉุกเฉินโดยทำการกำจัดซาก หรือส่วนที่เสียหายออกไปโดยทันที รวมทั้งเก็บรวบรวมอุปกรณ์หรือสิ่งของที่คาดว่าจะยังสามารใช้การได้เก็บไว้ในสถานที่ที่มิดชิด เพื่อรอการตรวจสอบและเร่งทำความสะอาดพื้นที่ที่เกิดเหตุโดยทันที

แผนระยะยาว

รองประธานกรรมการ ดำเนินการเรียกประชุมผู้จัดการส่วนทุกส่วนเพื่อสรุปความเสียหาย สาเหตุของการเกิด มาตรการป้องกันในอนาคต ตลอดจนแนวทางซ่อมแซมและผู้รับผิดชอบในการซ่อมแซม เพื่อให้สถานที่ที่เกิดเหตุกลับเข้าสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

นอกจากนี้ยังมีโครงการเพื่อร่วมรับแผนปฏิรูป ได้แก่ โครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางป้องกันในรูปแบบต่าง ๆ โครงการสงเคราะห์ผู้ป่วย โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและสรรหาสิ่งทีสูญเสียชีวิตให้กลับคืนสภาพปกติ และ การปรับแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

4.แผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีเกิดเพลิงไหม้

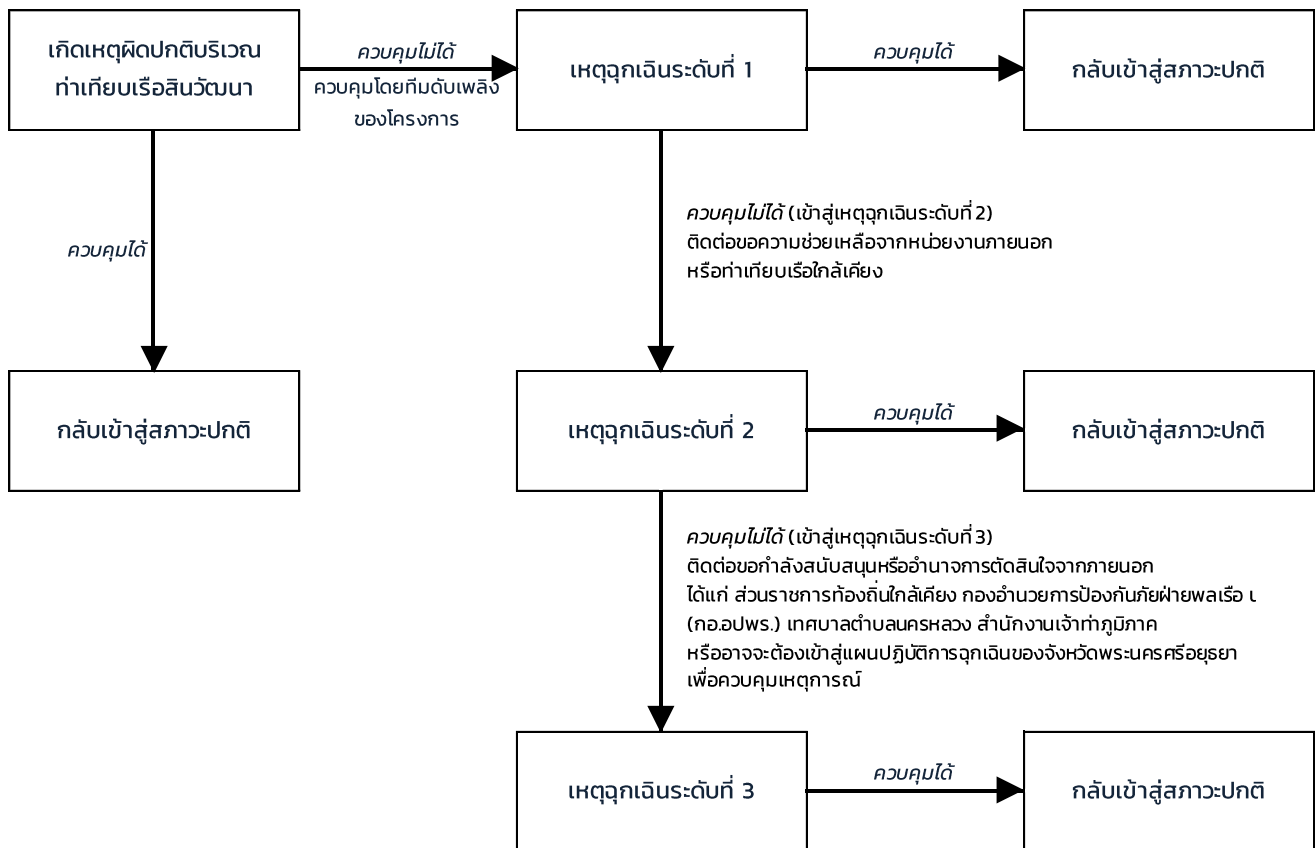
แผนปฏิบัติการฉุกเฉินเพื่อเป็นการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นให้ได้โดยเร็วที่สุด และป้องกันอันตรายความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยแบ่งแผนฉุกเฉินออกเป็น 3 ระดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1 เหตุฉุกเฉินระดับ 1 หมายถึง เมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ ทั้งบนบกและในน้ำ ซึ่งสามารถควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินได้ด้วยตนเอง โดยใช้กำลังคนและอุปกรณ์ควบคุมฉุกเฉินที่ตนมีอยู่ โดยไม่จำเป็นต้องขอกำลังสนับสนุนหรืออำนาจการตัดสินใจจากภายนอก

4.2 เหตุฉุกเฉินระดับ 2 หมายถึง เหตุฉุกเฉินเป็นเหตุที่เกิดขึ้นเนื่องจากเหตุการณ์ระดับ 1 ที่ขยายตัวหรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่โครงการที่ไม่มีผลกระทบต่อภายนอกในระดับที่รุนแรง บริษัทไม่สามารถดำเนินการควบคุมเหตุการณ์ให้จำกัดอยู่ในบริเวณได้โดยที่มระงับเหตุฉุกเฉินของโครงการ เหตุการณ์มีโอกาสการลุกลามแล้วส่งผลกระทบต่อหน่วยงานภายนอกหรือชุมชนข้างเคียง จำเป็นต้องประสานร้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกหรือท่าเทียบเรือใกล้เคียง

4.3 เหตุฉุกเฉินระดับ 3 หรือภาวะวิกฤต หมายถึง เหตุฉุกเฉินระดับ 1 หรือ 2 ที่ขยายตัวหรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในระดับที่รุนแรงมาก บริษัทไม่สามารถดำเนินการควบคุมเหตุการณ์ให้จำกัดอยู่ในบริเวณได้ เหตุการณ์มีการลุกลามและมีผลกระทบต่อหน่วยงานภายนอกและชุมชนในวงกว้าง จนต้องการกำลังสนับสนุนหรืออำนาจการตัดสินใจจากภายนอก ได้แก่ ส่วนราชการท้องถิ่นใกล้เคียง กองอำนาจการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (กอ.อปพร.) เทศบาลตำบลนครหลวง สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค หรืออาจจะต้องเข้าสู่แผนปฏิบัติการฉุกเฉินของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

แผนผังการจัดระดับเหตุฉุกเฉินกรณีเพลิงไหม้

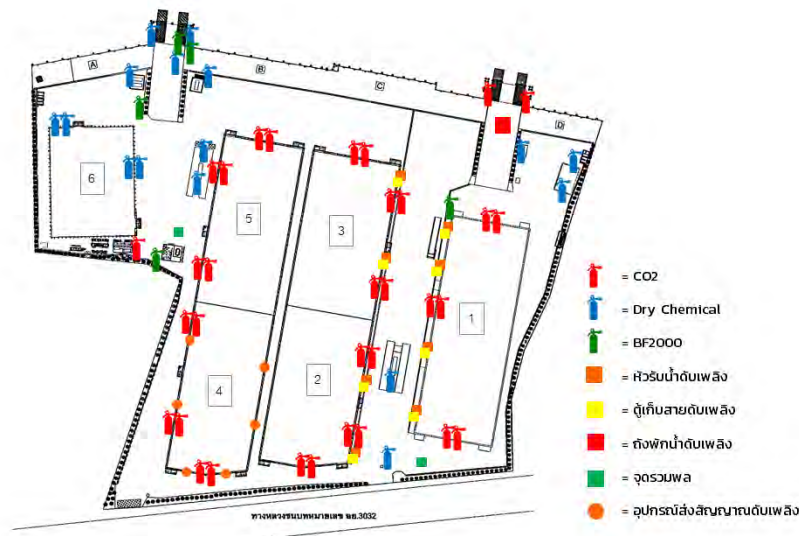


5.อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.1 หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินเพื่อขอความช่วยเหลือ

ลำดับที่	สถานที่	เบอร์โทร
1	สภ.นครหลวง	035-259 191
2	สภ.บางปะหัน	035-750 228
3	สถานีดับเพลิงนครหลวง	035-359 199
4	สถานีดับเพลิงบางปะหัน	035-381 363
5	องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น	035-359 981
6	องค์การบริหารส่วนตำบลบางเคื่อง	035-377 335
7	สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคอยุธยา	0-3524-1733
8	โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช	035-743 341
9	โรงพยาบาลราชธานี	035-335 555
10	โรงพยาบาลฟิรเวช	035-801 555
11	เจ็บป่วยฉุกเฉิน	1669
12	แจ้งเหตุฉุกเฉิน	191
13	แจ้งเหตุเพลิงไหม้	199

5.2 จุดติดตั้งถังดับเพลิงภายในพื้นที่



ลำดับ	จุดติดตั้ง	ประเภท	น้ำหนัก	สี	จำนวน
1	โกดัง 1	Co2	10	แดง	6
2	โกดัง 2	Co2	10	แดง	6
3	โกดัง 3	Co2	10	แดง	6
4	โกดัง 4	Co2	10	แดง	6
5	โกดัง 5	Co2	10	แดง	6
6	โกดัง 6	Co2	10	ฟ้า	4
7	โกรค 1-2	Dry Chemical	10	ฟ้า	2
8	โกรค 3-4	Co2	10	แดง	2
9	ปั๊มน้ำมัน 1	Dry Chemical	10	ฟ้า	1
10	ปั๊มน้ำมัน 2	Dry Chemical	10	ฟ้า	1
11	ห้องซัง 1	Dry Chemical	10	ฟ้า	1
12	ห้องซัง 2	Dry Chemical	10	ฟ้า	2
13	ห้องปฏิบัติการหน้าท่า	Dry Chemical	10	ฟ้า	1
14	โรงอาหาร	Co2	10	แดง	1
15	สไตรช์ขนส่งทางน้ำ	Dry Chemical	10	ฟ้า	1
16	โรงซ่อม	Dry Chemical	10	ฟ้า	1
17	สไตรช์เก็บกระสอบ	Dry Chemical	10	ฟ้า	1
18	ปั๊ม รปภ.	Dry Chemical	10	ฟ้า	1
19	ตู้ MDB 160 kva	BF2000	10	เขียว	1
20	ตู้ MDB 500 kva	BF2000	10	เขียว	1
21	ตู้ MDB 1000 kva	BF2000	10	เขียว	1
22	เครื่องปั่นไฟแรงสูง	BF2000	10	เขียว	1
23	ตู้จ่ายไฟหน้าท่า	BF2000	10	เขียว	1
24	ใต้โกรค 3 (พื้นที่ซ่อมบำรุง ถึง1)	Dry Chemical	10	แดง	2
25	โรงเก็บขยะ	Dry Chemical	10	แดง	1
26	จุดแยกขยะอันตราย	Dry Chemical	10	แดง	1
รวมจำนวนถังดับเพลิง					58



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

โครงการทำเทียบเรือสินค้า ณ บับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566

ภาคผนวก 2-29

แผนผังเส้นทางหนีไฟ

แผนผังเส้นทางหนีไฟ ท่าเทียบเรือสินวัฒนา

